

 <b>DEPAD</b> Diş Hekimliği Eğitimi Programları Akreditasyon Derneği	<b>DEPAD TÜZÜĞÜ</b>			Doküman No: 001
Doküman Kodu <b>DEPAD-T</b>	Yayın Tarihi 25 10 2021	Revizyon Tarihi 01.07.2021	Revizyon No Revizyon 01	Sayfa No/ Sayfa Sayısı 1 / 11



# Diş Hekimliği Eğitimi Programları Akreditasyon Derneği Tüzüğü (27.10.2025)

## İÇİNDEKİLER

MADDE 1: Derneğin Adı ve Merkezi .....	3
MADDE 2: Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanları .....	3
MADDE 3: Üyelik Koşulları ve Üyeliğe Kabul .....	4
MADDE 4: Üniversite ve Fakültelerde Yönetim Görevini Yürütmekte Olan Üyelerin Program Değerlendirme ve Akreditasyon Çalışmalarına Katılımı .....	4
MADDE 5: Üyelikten Çıkma .....	4
MADDE 6: Üyelikten Çıkarılma .....	4
MADDE 7: Organlar .....	5
MADDE 8: Genel Kurul .....	5
MADDE 9: Genel Kurula Çağrı ve Toplantı Yeter Sayısı .....	5
MADDE 10: Genel Kurul Toplantı İlkeleri .....	5
MADDE 11: Olağanüstü Genel Kurul .....	6
MADDE 12: Genel Kurulun Görev ve Yetkileri .....	6
MADDE 13: Yönetim Kurulu .....	7
MADDE 14: Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri .....	7
MADDE 15: Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri .....	7
MADDE 16: Denetleme Kurulu .....	8
MADDE 17: Ulusal Diş hekimliği Eğitim Programı Akreditasyon Kurulu ve Alt Komisyonları .....	9
MADDE 18: Gelirler .....	9
MADDE 19: Derneğin İç Denetimi .....	9
MADDE 20: Derneğin Borçlanma Usulleri .....	9
MADDE 21: Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli .....	10
MADDE 22: Hüküm Eksikliği .....	10
MADDE 23: Tüzük Değişikliği .....	10
GEÇİCİ MADDE 1: Geçici Giriş Ödentisi ve Yıllık Aidat .....	11
DEPAD'ın Kurucuları ve Geçici Yönetim Kurulu .....	11

# DİŞ HEKİMLİĞİ EĞİTİMİ PROGRAMLARI AKREDİTASYON DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## MADDE 1: Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin adı " Diş Hekimliği EĞitimi Programları Akreditasyon Derneği "dir. Derneğin kısa adı "DEPAD"dır ve tüzüğün bundan sonraki maddelerinde kısa adı ile anılmıŐtır. Derneğin merkezi İstanbul'dur. Őubesi açılmayacaktır.

## MADDE 2: Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanları

- a) DEPAD'ın temel amacı, diş hekimliği eğitimi programları için akreditasyon (değerlendirme ve bilgilendirme) çalışmaları yaparak Türkiye'de diş hekimliği eğitiminin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmaktır.
- b) DEPAD'ın faaliyet alanları aŐaĐıdaki gibidir;
  - i. Kurumların başvurusu üzerine, mezuniyet öncesi diş hekimliği eğitim programlarını değerlendirmek,
  - ii. Kurumların başvurusu üzerine mezuniyet öncesi diş hekimliği eğitim programlarını akredite etmek,
  - iii. Değerlendirme ve akreditasyon çalıŐmalarında görev alacak üyeler ve değerlendiricilerin seçimi ve eğitimini yürütmek,
  - iv. EĞitim programında görev alan tüm kadronun program değerlendirmesi konusunda bilgilendirilmesini ve eğitimini gerçekteŐirmek,
  - v. Diş hekimliği eğitimi ile ilgili paydaŐların Őimdiki ve gelecekteki gereksinimlerini sürekli izleyerek, program değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesini, gerektiğinde değerlendirme ölçütlerinin ve süreçlerinin gözden geçirilerek yenilenmesini sağlamak,
  - vi. Amaçlarını gerçekteŐirmek için ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, panel, çalıŐtay vb. toplantılar düzenlemek ve bu kapsamdaki çalıŐmalara destek vermek,
  - vii. EĞitim, değerlendirme ve akreditasyon ile ilgili ulusal ve uluslararası dernekler, meslek örgütleri ve akreditasyon kuruluşlarıyla iletişim kurmak, iş birliği yapmak, ortak projeler yürütmek, yardımlaŐmak,
  - viii. Ulusal ve uluslararası karşılıklı ve çok taraflı tanınma anlaşmaları yapmak,
  - ix. İlgili ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmak,
  - x. Faaliyetlerinin etkinleŐtirilmesi ve geliştirilmesi için inceleme ve araŐtırmalar yapmak, yaptırmak, yayınlamak ve yayınlattmak,
  - xi. Amaçlarını gerçekteŐirmek için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, internet sayfası oluşturmak, çalıŐmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak, çalışma alanı ile ilgili basılı, görsel-iŐitsel materyal hazırlamak, posta ve/veya elektronik posta ile yaymak,
  - xii. Amaçlarını gerçekteŐirmek için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaŐ ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
  - xiii. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununda belirtilen usullere göre ve gerekli izinler alınmak

- koşuluyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak; yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- xiv. Amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek veya benzer amaçlı işletmelere ortak olmak,
- xv. Faaliyetler için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- xvi. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak, mallarının bir kısmı ile vakıf birlikleri kurmak,
- xvii. Amaçlarını gerçekleştirmek için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı” Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun “ hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- xviii. Amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle, vakıflarla, sendikalarla, birliklerle ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için faaliyetlerde bulunmak,
- xix. Resmi olarak tanımlanan ulusal yeterlilikleri program düzeyinde asgari ölçütler olarak değerlendirmek ve kalite güvencesini sağlamak

### **Madde 3 : Üyelik Koşulları ve Üyeliğe Kabul**

DEPAD üyesi olabilmek için Diş Hekimliği fakültesi mezunu olmak, eğitim programlarında eğitim yönetiminde dekan, dekan yardımcısı, eğitim koordinatörü, eğitim komisyonu ve/veya eğitim koordinatörlüğü üyesi olarak en az 1 yıl görev yapma şartı aranır.

### **MADDE 4: Üniversite ve Fakültelerde Yönetim Görevini Yürütmekte Olan Üyelerin Program Değerlendirme ve Akreditasyon Çalışmalarına Katılımı**

DEPAD üyeleri arasından üniversitelerde rektör, rektör yardımcısı ve rektör danışmanı olan, diş hekimliği eğitimi programları yürüten fakültelerde ise dekan ve dekan yardımcısı görevinde olanlar bu görevleri yürütürken DEPAD’a üye olabilirler, ancak olası çıkar çatışma ve/veya çakışmalarını önlemek amacıyla, bu görevleri süresince UDEPAK’ta üye olamazlar, UDEPAK üyesi olanlar ise UDEPAK üyeliğinden çıkartılır. Tüm diğer üyelik hakları olduğu gibi devam eder.

### **MADDE 5: Üyelikten Çıkma**

Her üye, istifa etmek suretiyle dilediği anda DEPAD üyeliğinden çıkabilir. Ancak istifanın yazılı olması ve dernek kayıtlarına girmiş olması şarttır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Ölüm nedeniyle üyeliğin düşmesi durumunda borç kişinin mirasçılarından tahsil edilir.

#### **MADDE 6: Üyelikten Çıkarılma**

Kanunların ve işbu tüzüğün gerektirdiği şartları kaybeden üyeler Yönetim Kurulu kararıyla DEPAD üyeliğinden çıkarılırlar. DEPAD üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller aşağıda sıralanmıştır:

- a) DEPAD tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- c) DEPAD organlarınca verilen kararlara uymamak,
- d) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

#### **MADDE 7: Organlar**

DEPAD'ın organları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu,
- d) Ulusal Diş Hekimliği Eğitim Programı Akreditasyon Kurulu (UDEPAK)
- e) Komisyonlar ve çalışma grupları

#### **MADDE 8: Genel Kurul**

Genel Kurul, DEPAD'ın en yetkili karar organı olup, DEPAD'a kayıtlı üyelerden oluşur. Olağan Genel Kurul, üç yılda bir Nisan ayı içerisinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

#### **MADDE 9: Genel Kurula Çağrı ve Toplantı Yeter Sayısı**

- a) Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi basılı olarak duyurulmak veya yazılı olarak ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, yeter sayı sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- b) Toplantı, yetersayı sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur ve ikinci toplantı için çağrı yapılır. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.
- c) Genel Kurul, ilk toplantıda katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve DEPAD'ın feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; yetersayının sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda yetersayı aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme Kurulları asil üye tam sayısının iki katından az olamaz.

**MADDE 10: Genel Kurul Toplantı İlkeleri**

- a) Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Çizelgesi"ndeki adlarının karşısına imza atmak suretiyle toplantıya girebilirler.
- b) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.
- c) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ile bir yazman seçilerek üç kişilik divan heyeti oluşturulur.
- d) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurulun gündem taslağı Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Divan gündem taslağını görüşmeye açar ve Genel Kurul üyelerinden gelen değişiklik önerilerini de gözeterek oylar ve kesinleştirir.
- e) Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.
- f) Genel Kurulda, Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise aksine karar alınmamışsa açık oylama ile yapılır. Gizli oylar, divan başkanı tarafından, mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba ya da kutuya atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.
- g) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan heyeti tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yedi gün içinde yeni seçilen Yönetim Kurulu'na teslim etmekten sorumludur.

**MADDE 11: Olağanüstü Genel Kurul**

- a) Yönetim Kurulu'nun veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya DEPAD üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulunca Genel Kurul otuz gün içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.
- b) DEPAD üyelerinden beşte birinin yazılı isteğine karşın Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'u otuz gün içinde olağanüstü toplantıya çağırması halinde, üyelerden birinin başvurusu üzerine, sulh hukuk mahkemesi hâkimi üç üyeyi Genel Kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.
- ç) Olağanüstü Genel Kurul toplantısında, yalnız toplantıya neden olan konu hakkında görüşülüp karar alınır. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konular gündeme eklenerek görüşülür.

## **MADDE 12: Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Yasalar ve tüzük hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,
- b) Gelecek çalışma dönemi çalışma programı ile bütçe, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,
- c) Üyelerden alınacak giriş ödentisi ve yıllık aidat miktarlarını belirlemek,
- d) Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini ve Denetim Kurulu raporunu görüşüp onaylamak; Yönetim Kurulunu aklamak,
- e) Gelecek çalışma dönemi Yönetim, Denetleme Kurulu UDEPAK ve komisyonları gizli oyla seçmek.
- f) Tüzük değişikliğine ilişkin Yönetim Kurulu önerisini görüşüp karara bağlamak,
- g) Yönetim Kurulu'nun DEPAD işleyişi ile ilgili yönergeler, kılavuzlar, belgeler hazırlanmasına; kurullar, komisyonlar ve çalışma grupları oluşturmasına yetki vermek.
- h) DEPAD için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda DEPAD Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- i) DEPAD'ın uluslararası çalışmalar yapması, ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olması ya da bu kuruluşların üyeliklerinden ayrılması, bunlarla iş birliğinde bulunması için Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- j) Ortaklık, iktisadi, ticari ve sanayi işletme, sandık ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacaklara katılmaya karar vermek,
- k) Her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile DEPAD hizmetleri için görevlendirilecek gerçek ve tüzel kişilere ödenecek hizmet bedelleri ile verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının Yönetim Kurulu'nca belirlenmesinde kullanılacak esasları belirlemek,
- l) DEPAD'ın feshine ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,
- m) Yönetim Kurulu'nca teklif edilen diğer önerileri inceleyip karara bağlamak ve gerekli konularda karar vermek.

## **MADDE 13: Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıllık süre için gizli oyla seçilen yedi (7) asıl ve yedi (7) yedek üyeden oluşur. Asıl üyeliklerden boşalma olması halinde yedek üyeler Genel Kurul'daki seçimde aldıkları oy sırasına göre göreve çağırılır. Yönetim Kurulu üyeleri gönüllülük esasına göre çalışırlar. Dernekle ilgili görevlendirildikleri bir etkinliği gerçekleştirmek amacı ile yaptıkları harcamalar Dernek bütçesinden karşılanır.

## **MADDE 14: Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri**

- a) Yönetim Kurulu, seçimini izleyen ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sayman ve bir sekreter üye seçerek göreve başlar.
- b) Yönetim Kurulu yılda en az dört defa toplanır ve gerektiğinde Yönetim Kurulu başkanı tarafından olağanüstü toplantıya çağırılabilir.
- c) Yönetim Kurulu toplantıları üyelerinin salt çoğunluğuyla açılır ve sürdürülür; kararlar toplantıda bulunanların çoğunluğu ile alınır.
- d) Görev süresi içerisindeki iki toplantıya özür bildirmeksizin katılmayan üye çekilmiş sayılır.
- e) Yönetim Kurulu ve Genel Kurul toplantılarını fiziki ortamda ya da Dernekler Yönetmeliği'nin 15/A. maddesi uyarınca elektronik ortamda yapabilir.

### **MADDE 15: Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Yasalar ve tüzük hükümleri doğrultusunda gereken iş ve işlemleri yapmak, kararları almak ve uygulamak,
- b) Genel Kurulun aldığı kararları uygulamak,
- c) DEPAD'ı başkanı aracılığıyla temsil etmek ya da gerektiğinde diğer üyelere temsil yetkisi vermek,
- d) Çalışma dönemi çalışma programı ile bütçe, gelir-gider çizelgelerini hazırlamak, Genel Kurul'un onayına sunmak ve uygulamak,
- e) Amaçları doğrultusunda gerçekleştirdiği, kurs, seminer, eğitim, program değerlendirme, program akreditasyon, yayın vb. etkinliklerin bedellerini belirlemek,
- f) Üyelikten çıkarılmayı gerektiren durumdaki üyelerin çıkarılmasına ilişkin gerekli incelemeleri yapmak, gerçek ve tüzel kişilerin üyelikten çıkarılma kararını vermek,
- g) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere duyurmak,
- h) Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir-gider çizelgelerini hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- i) DEPAD'ın işleyişi ve kalite süreci yönetimi için yönergeler, kılavuzlar, belgeler hazırlamak; hazırlanmış olan belgelerde güncellemeler yapmak ve bu konularda genel kurula bilgi vermek/ sunmak.
- j) Gerekli gördüğünde, DEPAD faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla kurullar, komisyonlar ve çalışma grupları oluşturmak kurulun ve bu konuda genel kurula bilgi vermek/sunmak.
- k) Gerekli gördüğünde, DEPAD faaliyet alanlarında görev yapmakta olan kurul, komisyon ve çalışma gruplarının hazırlanmış olduğu raporları inceleyip karar almak.
- l) DEPAD'ın yönetsel ve mali işlerini yürütecek personel ile danışmanları atamak, bunlara ödenecek ücretleri belirlemek ve gerektiğinde işlerine son vermek,
- m) DEPAD amaçlarına uygun olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birlikleri yapmak, ortak etkinliklerini planlamak ve yürütmek,
- n) Gerekli gördüğünde, DEPAD tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve Genel Kurulun onayına sunmak,
- o) Genel Kurulun belirlediği esaslar kapsamında her türlü ödenek, yolluk, tazminat ve hizmet alımı bedellerini belirlemek ve ilgililerine ödemek,

### **MADDE 16: Denetleme Kurulu**

- a) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıllık süre için gizli oyla seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.
- b) Yılda en az 1 kez toplanır ve toplantı tutanağını DEPAD YK'ya yazılı olarak iletirler.
- c) Görev süresi içerisindeki iki toplantıya özür bildirmeksizin katılmayan üye çekilmiş sayılır.
- d) Asıl üyeliklerden boşalma olması halinde yedek üyeler Genel Kurul'daki seçimde aldıkları oy sırasına göre göreve çağrılır.
- e) Denetleme Kurulu ilk toplantısında başkanını seçer ve bunu Yönetim Kurulu'na yazı ile bildirir.
- f) Denetleme Kurulu salt çoğunlukla toplanır.
- g) Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:
  - i. DEPAD'ın, tüzüğünde gösterilen amaçlar ve bu amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata uygun olarak tutulup tutulmadığını, en az yılda bir kez denetlemek ve denetleme sonuçlarını yazılı rapor şeklinde Yönetim Kurulu'na iletme,

- ii. Gerekli gördüğünde ya da çağrıldığında Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılmak, görüş ve düşüncelerini paylaşmak,
- iii. Denetleme sonuçlarını ortak imzalı bir rapor şeklinde Genel Kurula sunmak.

#### **MADDE 17: Ulusal Dış Hekimliği Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu ve alt komisyonları**

UDEPAK ve DEPAD kurul ve komisyonları, DEPAD'ın dış hekimliği eğitimi programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. UDEPAK komisyonlarının yapısı, üyelerin belirlenmesi ve çalışma esasları UDEPAK ve ilgili komisyon tarafından hazırlanan ve DEPAD YK tarafından onaylanan ve Genel Kurula sunulacak yönergeler ile belirlenir. UDEPAK ve komisyonlar gerekli görüldüğünde, bu yönergelerde güncellemeler yaparak DEPAD Yönetim Kurulunun onayına sunar ve bu güncellemeler Genel Kurula sunulur.

#### **MADDE 18: Gelirler**

DEPAD'ın gelir kaynakları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Özel ve tüzel üyelerden alınacak giriş ödentisi ve yıllık aidatlar,
- b) Bağışlar (DEPAD'a amaçlarının gerçekleşmesi için mal ve para olarak yapılacak yardımlar),
- c) Mevduat faizi, repo, hazine bonosu ve benzeri menkul gelirleri,
- d) Taşınır ve taşınmaz mal varlığından elde edilecek kira vb. gelirleri,
- e) Kurs, seminer, eğitim, program değerlendirme, program akreditasyon, yayın vb. etkinliklerden ve diğer DEPAD faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,
- f) DEPAD'ın amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla kurduğu, işlettiği ve ortak olduğu iktisadi, ticari ve sanayi işletmelerden elde edilen kazançlar
- g) İlgili yasaların izin verdiği diğer gelirler.

DEPAD'a gelir elde etmek için yapılacak faaliyetlerde Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu gelirler ancak Dernekler Kanunu'nda belirtilen esaslara göre düzenlenmiş makbuzlar karşılığı tahsil olunur. Parayı veren ve tahsilat yapanın makbuz üzerinde açık kimliği ve imzası bulunur. Yönetim Kurulu gelirleri toplamak, harcamaları yapmak, bankadan para çekmek vb. konularda alacağı kararla üyelerinden bir ya da birkaçını münferiden ya da müştereken yetkili kılabilir. Bu durum diğer Yönetim Kurulu üyelerinin hukuksal sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

#### **MADDE 19: Derneğin İç Denetimi**

DEPAD'ın iç denetimi Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz

#### **MADDE 20: Derneğin Borçlanma Usulleri**

DEPAD, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu'nun kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, DEPAD'ın gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve DEPAD'ı ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz, o yıl için Genel Kurul tarafından onaylanmış gelirler bütçesinin yarısını geçemez ya da yeni çalışma dönemlerine

sarkamaz. Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararı ile proje bazında daha büyük miktarlarda borçlanabilir.

#### **MADDE 21: Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

DEPAD Genel Kurulu her zaman DEPAD'ın feshine karar verebilir. Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır. Genel Kurul tarafından fesih kararı verildiğinde, tasfiye son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde DEPAD adında "Tasfiye Halinde Dış Hekimliği Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak DEPAD'ın para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemiş ise DEPAD'ın amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip olan derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idari amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

#### **MADDE 22: Hüküm Eksikliği**

Tüzükte yer almayan konularda bir sonraki genel kurula kadar gerekli değişiklikleri yapma yetkisi DEPAD Yönetim Kurulundadır.

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda yürürlükte bulunan Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

### **MADDE 23: Tüzük Değişikliği**

### **MADDE 23: Tüzük Değişikliği**

- a) Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılır.
- b) Tüzük değişikliği kararı toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Bu tüzük 23 maddeden oluşmaktadır.

### **DEPAD'ın Kurucuları**

1. Firdevs ŞENEL
2. Cansu ALPASLAN
3. Ceyda ÖZÇAKIR TOMRUK
4. Didem ÖZDEMİR ÖZENEN
5. Jale TANALP
6. Doğan DOLANMAZ
7. Şule BAYRAK
8. Hatice Ebru Olgun ERDEMİR
9. İsmail Doruk KOÇYİĞİT
10. Nurullah KEKLİKOĞLU
11. Sabire İŞLER
12. Hüseyin Emir YÜZBAŞIOĞLU
13. Şirin NEVZATOĞLU
14. Dilek Özge YILMAZ

