

Standartlar	Değerlendirme ölçeği	Açıklamalar	Beklenen kanıtlar
1. AMAÇ VE HEDEFLER			
Eğitim programında gerekli olan amaç ve hedeflere ilişkin standartlar, beklenen yeterlilik ve kazanımlara uygun mezun verilebilmesi için, aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.			
Diş hekimliği fakültesi mutlaka,			
TS. 1.1. Eğitim, araştırma ve ağız-diş sağlığı hizmeti alanlarını kapsayan misyon, vizyon, genel amaç ve hedeflerini tanımlamış olmalıdır.	□1 □2 □3 □4 □5 Eğitim, araştırma ve ağız diş sağlığı hizmeti alanlarını kapsayan misyon, vizyon, genel amaç ve hedeflerini tanımladığını ve yayınladığını gösteren kanıtlar bulunmaktadır.	Diş Hekimliği Fakültesi, gelişen modern diş hekimliği eğitimi yaklaşımları ile hastalık tanı ve tedavi yöntemleri ve sağlık hizmeti sunumundaki değişiklikleri ve toplumun öncelikli sağlık sorunlarını göz önünde bulundurarak, bu sorunları kavrayan, önleyen, çözüm üretebilen hekimler yetiştirebilecek şekilde eğitim amaç ve hedeflerini tanımlamalıdır. Tanımlamada Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve güncel Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP) göz önüne alınmalıdır.	Fakültenin misyon, vizyon ve amaçlarını tanımlayan belge(ler) Kurumsal amaçların duyurulmuş olduğu web sayfası linki

TS.1.2. Mezuniyet öncesi eğitim programına ait amaçlar ile öğrenme çıktıları belirlemiş ve paydaşlarıyla paylaşmış olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Mezuniyet öncesi eğitim programına ait amaçlar ile öğrenme çıktıları belirlediğini ve paydaşlarıyla paylaştığını gösteren kanıtlar bulunmaktadır.	TYYÇ ve Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Ulusal yeterlilikler çerçevesini esas alarak eğitim programı belirlenmeli ve yayımlanmalıdır.	Mezuniyet öncesi eğitim programına ait amaçlar ile öğrenme çıktıları Mezuniyet öncesi eğitim programına ait amaçlar ile öğrenme çıktılarının tanımlanması için yapılmış toplantı tutanakları Mezuniyet öncesi eğitim programına ait amaçlar ile öğrenme çıktılarının duyurulmuş olduğu fakültenin tanıtım kitabı / broşürü / web sayfası linki
--	---	--	--

2.EĞİTİM PROGRAMININ YAPISI VE İÇERİĞİ

Eğitim programının yapısı ve içeriği fakültenin amaç ve hedeflerine ulaşmayı sağlayacak yapıda ve içerikte olmalıdır. Bu başlık altında eğitimin amaç, içerik ve yapısı arasında uyumun sağlanmasına ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

Diş hekimliği fakültesi mutlaka,

TS.2.1. Mezuniyet öncesi eğitim programının DUÇEP ve TYYÇ ile uygunluğunu göstermelidir.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitim programı hedeflerinin TYYÇ'ne ve DUÇEP'e uyumunu gösteren belgeler bulunmaktadır	Eğitim programı TYYÇ ve güncel DUÇEP ile uyumlu olmalıdır.	Fakültenin eğitim programı hedeflerinin listesi, TYYÇ / DUÇEP ile karşılaştırma dokümanları
TS.2.2. Program amaçları, hedefleri ve çıktıları (yeterlilik, yetkinlik ve kazanımlar) tanımlanmış, müfredat içeriği belirlenen amaç, hedef ve çıktıları sağlayacak şekilde yıllara göre düzenlenmiş olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitim programında eğitimin her evresi için ayrı ayrı tanımlanmış hedefler vardır, bu hedeflerin mezuniyet hedeflerine katkısını belirleyen karşılaştırma tablosu ve açıklamaları bulunmaktadır	Amaç ve hedefler, yıllara / program evrelerine göre listeler şeklinde gösterilmiş olmalıdır. Amaç ve hedefler ile mezuniyet hedefleri/ yetkinlikleri/ yeterlikleri/ kazanımları (program çıktıları) arasındaki ilişkilendirme, her yıl / program evrelerine göre tablolar kullanılarak gösterilmelidir	Fakültenin yıllar ve program evrelerine göre amaç ve hedeflerini tanımlayan listeler
TS.2.3. Eğitim-öğretim planının ön görüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alan, düzenli aralıklarla gözden geçirilerek sürekli gelişimini sağlayacak yönetim politikası bulunmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitim yönetimi şeması bulunmaktadır, eğitim yönetimi süreçleri ve döngüsü tanımlanmıştır. Eğitim yönetiminde yer alan	Eğitim-öğretim planı düzenli olarak güncellenmeli ve geliştirilmelidir.	Eğitim yönetiminde yer alan komisyonların toplantı tarihleri, toplantı tutanakları, katılımcı listeleri ve müfredat güncelleme tarihleri

	komisyonların toplantı tarihleri, tutanakları, müfredat güncelleme tarihleri sunulmuştur		
TS.2.4. Programın her evresinde öğrenci merkezli eğitim uygulamaları yer almalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Klinik öncesi ve klinik dönemi eğitim programında öğrenen merkezli eğitim uygulamaları yer almaktadır ve buna ilişkin kanıtlayıcı belgeler bulunmaktadır.	Diş Hekimliği alanındaki hızlı gelişmeler, öğrencilerin kendi kendine öğrenme becerilerini geliştirmesini zorunlu kılmaktadır. Eğitim programının yapısı ve eğitim yöntemleri öğrenci merkezli yaklaşımın benimsendiği eğitim modelinde olmalıdır. Diş Hekimliği fakültelerinin eğitim modelini tanımlaması ve seçtikleri model içinde öğrenmeyi destekleyecek uygun öğretim yöntemlerini kullanması gerekmektedir. Diş Hekimliği fakülteleri, eğitim programları içerisinde öğrencilerinin öğrenme sorumluluğunu alabilecekleri ve kendi kendine öğrenme becerilerinin gelişmesini sağlayacak eğitim etkinliklerini planlamalı ve uygulamalıdır.	Teorik ve uygulamalı derslerin yıllara/evrelere göre dağılımı, eğitim yöntemlerinin dağılımına ilişkin açıklamalar

<p>TS. 2.5. Eğitim programında eleştirel düşünme, problem çözme, kanıta dayalı uygulama gibi becerileri kazandıracak öğrenme ortamları sağlamış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Eğitim programında eleştirel düşünme, problem çözme ve kanıta dayalı uygulama gibi becerileri geliştirecek öğrenme ortamlarının sağlandığı dersler ve/veya etkinlikler bulunmaktadır ve kanıtlayıcı belgeler sunulmuştur.</p>	<p>Öğrencilerin eleştirel düşünme ve problem çözümüne yönelik becerileri geliştirecek etkinlikler tasarlanmalıdır.</p> <p>Eğitim programı içinde öğrencilere özel çalışma modülleri, seçmeli araştırma programları oluşturularak öğrendiklerini uygulamaya koyma ve araştırma yapma fırsatı sağlanmalıdır.</p> <p>Öğrencilerin, karşılaştıkları sağlık sorunları ve hastalıklarla ilgili karar verme ve problemleri çözme süreçlerinde tıbbi kanıt ve deneyimleri kullanabilme becerilerini geliştirecek kuramsal ve uygulamalı etkinliklere eğitim programları içinde yer verilmelidir.</p>	<p>İlgili standartlara yönelik eğitim etkinlik örnekleri</p>
<p>TS. 2.6. Eğitim programında yönetim, liderlik, takım çalışması, iletişim ve risk yönetimi konusunda öğrenme ortamları sağlamış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Eğitim programında öğrencilerin yönetim, liderlik, takım çalışması, iletişim ve risk yönetimi konusundaki farkındalıklarını artıracak, gelişimlerine katkıda bulunacak görev</p>	<p>Eğitim programı, öğrencilerinin sağlık hizmetleri ekibinin bir üyesi ya da lideri olarak etkin şekilde çalışabilmesi için disiplinler ve meslekler arası iş birliğini öğrenmesini sağlamalıdır.</p>	<p>Meslekler arası bakış açısı kazandıran uygulama örnekleri</p>

	/proje/ödev gibi çalışmalar yer almaktadır ve kanıtlayıcı belgeler bulunmaktadır.	Diş hekimliği fakülteleri, ekip üyesi olarak üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirebilen, bilimsel duruş ve yönetim konusunda bilgi, beceri ve tutumları kazanmış, diğer sağlık çalışanları ile birlikte çalışmalar yapabilecek yetkinlikte diş hekimleri yetiştirecek eğitim koşulları hazırlamalıdır. Öğrencilerin ekip çalışması konusunda deneyim kazanabilecekleri toplum içinde eğitim etkinlikleri, probleme dayalı öğrenim oturumları, özel çalışma modülleri, görev temelli öğrenim uygulamaları, takıma dayalı öğrenim gibi etkinlikler planlanmalı ve uygulanmalıdır. Sağlık hizmet sunumunda ekip çalışmasının önemi ve hekimin rolü konusunda uygulamalı eğitim etkinlikleri yer almalıdır.	
<p>TS. 2.7. Eğitim programında deontoloji, davranış ve etik ile ilgili eğitim ortamları oluşturmuş olmalıdır.</p>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitim programında deontoloji, davranış ve etik ile ilgili eğitim ortamları ve etkinlikleri yer almakta ve kanıtlayıcı belgeler bulunmaktadır	Sağlık hizmeti sunumu, toplumun hekimden beklentileri ve hekim-hasta ilişkisi rol tanımlarındaki gelişmeler diş hekimliği eğitiminde yeni yetkinliklerin de tanımlanmasına neden	Eğitim programının içeriğini tanımlayan tablolar ve varsa ilgili yazılımlar İlgili standartlara yönelik eğitim etkinlik örnekleri

		olmuştur. Bu yetkinlikler listesi, diş hekimliği eğitiminde temel ve klinik bilimler ile ilgili bilgi ve beceriler kadar mesleksi tutum ve davranışın kazandırılmasını da öncelikli hale getirmiştir. Bunun için davranış bilimleri, sosyal bilimler, diş hekimliğinde insan bilimleri, adli tıp ve diş hekimliği, sağlık hukuku ve etik alanlarını içeren eğitim etkinliklerinin eğitim programlarında yer alması gerekmektedir.	
TS.2.8. Programın her evresinde ders saatleri dışında, belli bir oranda bağımsız çalışma saatleri bulunmasını sağlamalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitim programının tüm evrelerinde bağımsız çalışma saatlerine yer verildiği ders programında izlenmektedir.	Öğrencilerin program hedeflerine ulaşmaları, sınav ve değerlendirmelere hazırlanmaları, sosyal ve akademik ilgilerine daha fazla zaman ayırabilmeleri için bağımsız çalışma saatlerine yer verilmelidir.	Eğitim programının içeriğini tanımlayan tablolar ve varsa ilgili yazılımlar
TS.2.9. Öğrencilerin beklenen yetkinlikleri kazanabilmeleri için klinik dönemde yeterli sayıda klinik uygulama yapmaları temin edilmelidir.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Her anabilim dalının klinik uygulamalarının sayısını, çeşitliliğini gösteren klinik defterleri bulunmaktadır. Öğrencilerin yaptığı klinik	Diş Hekimliği Fakültesi klinik eğitim, yeterli hasta sayısı dahil olmak üzere eğitim amaç ve hedeflerine uygun olanaklara sahip olmalıdır. Özellikle hasta	Her anabilim dalının klinik uygulamalarının sayısını, çeşitliliğini gösteren klinik defterler Fakültenin mezuniyet yeterlilik/ yetkinlik /kazanımlarının listesi ve DUÇEP ile karşılaştırma dokümanları

	uygulamaların DUÇEP' teki mesleki uygulamalarla ilişkisi gösterilmiştir.	sayısı ve çeşitliliğinin yeterli olmadığı durumlarda, başka kurumlarla iş birliği yapılabilecek bir düzenlemeye açık olunmalıdır. Öğrencilerin yaptığı klinik uygulamalar DUÇEP' teki mesleki uygulamalarla uyumlu olmalıdır.	
Diş hekimliği fakültesi,			
GS.2.1. Eğitim programının oluşturulmasında ve/veya güncellenmesinde paydaşların katılımını sağlamış olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitim programının oluşturulmasında ve/veya güncellenmesinde paydaşların katılımını gösteren anketler, toplantı tutanakları, sonuçların eğitim programına yansıtıldığını gösteren belgeler bulunmaktadır.	Diş hekimliği fakülteleri eğitim programlarının oluşturulmasında ve /veya güncellenmesinde tüm paydaşların katkıları alınmalıdır. Bu amaçla yürütülen çalışmaların tutanakları ve çalışma raporları tarafların katkıları ve görüşlerini ortaya koymalıdır.	Eğitim programının oluşturulması ve/veya güncellenmesinde paydaşların katılımını gösteren anketler, yapılmış toplantı tarihleri, toplantı tutanakları, katılımcı listeleri Sonuçların eğitim programına yansıtıldığını gösteren müfredat güncelleme tarihleri
GS.2.2. Eğitim programı ulusal ve/veya uluslararası düzeyde fakülte dışı eğitim etkinliklerini içermiş olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitim programında ulusal ve/veya uluslararası düzeyde gerçekleştirilen fakülte dışı eğitim etkinliklerinin listesi ve katılan öğrenci sayıları, alınan belgeler bulunmaktadır	Eğitim programı içinde ulusal ve uluslararası düzeyde fakülte dışı etkinliklere katılma fırsatı sağlanmalıdır	Yapılan fakülte dışı etkinliklere ilişkin belgeler

<p>GS.2.3. Tüm paydaşlardan fakültede ve ağız diş sağlığı hizmetlerinin verildiği alanlarda yürütülen eğitim faaliyetleri hakkında geri bildirim almalıdır. Geri bildirimlerin yararlılığı ve sonuca etkisini izlemeli, değerlendirmeli ve göstermelidir. Alınan geri bildirimlere istinaden iyileştirme yapılmasına izin veren dinamik bir eğitim programı yapısına sahip olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Fakültede ve ağız diş sağlığı hizmetlerinin verildiği alanlarda yürütülen eğitim faaliyetleri hakkında paydaşlardan geri bildirim alındığını gösteren anketler, toplantı tutanakları ve sonuçların eğitim programına yansıtıldığını gösteren belgeler bulunmaktadır.</p>	<p>Eğitim programının geliştirilmesi ve/veya etkinliğinin gösterilmesi amacıyla fakültede ve ağız diş sağlığı hizmetlerinin verildiği alanlarda yürütülen eğitim faaliyetleri, tüm paydaşlardan alınan geri bildirimler ile değerlendirilmelidir. (Öğrenci başarısı, performansı ve öğrenilenlerin hekimlik uygulamalarına ne kadar yansıtılabildiği). Bulgular mutlaka düzenli olarak raporlanmalı, sonuçları fakülte yönetimi, akademik görevliler, öğrenciler ile paylaşılmalıdır. Sonuçların eğitim programına yansıtıldığını gösteren belgeler bulunmalıdır.</p>	<p>Periyodik olarak hazırlanan geri bildirim değerlendirme raporları</p> <p>Gerri bildirim değerlendirmelerine ilişkin yıllara, evrelere ait yapılan analizler, hazırlanan rapor örnekleri</p> <p>Öğrenci başarısı analiz raporları ve bu raporların eğitim kurul ve komisyonlarında tartışıldığını gösteren tutanaklar, alınan karar örnekleri</p> <p>Programın iyileştirilmesi için program değerlendirme sonuçlarının kullanımına ilişkin örnekler, sürece ilişkin tutanak ve kararlar</p>
--	--	---	---

3. ÖĞRENCİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ölçme değerlendirme uygulamalarının yapısı, içeriği, zamanlaması ve sonuçları öğrencilerin beklenen kazanımlara ve öğrenme çıktıklarına ulaşmasını sağlamaya yönelik olmalıdır.

Diş hekimliği fakültesi mutlaka,

TS.3.1. Ölçme, değerlendirmede kullanılan yöntem ve ölçütleri teorik, pratik, pre-klinik ve klinik uygulama derslerine göre açıkça tanımlanmış olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Derslere göre belirtke tabloları hazırlanmıştır; ölçme ve değerlendirmenin belirtke tablolarında yer alan öğrenme hedefleri ile uyumunu gösteren matrisler tanımlanmış, öğrenme hedeflerinin ölçüldüğünü gösteren sınav örnekleri ve belgeler bulunmaktadır.	Diş hekimliği fakülteleri, ölçme-değerlendirme aracının ölçülmek istenen özelliği gerçekten ölçüp ölçmeyeceği (yapı geçerliliği), uygun sayıda ve değerlendirilecek alanı yeterince temsil edecek soruya/göreve sahip olması (kapsam geçerliliği), çalışmalarını gerçekleştirmelidir.	Belirtke tabloları Değerlendirme matrisleri Sınav ve madde analizlerine ilişkin belgeler Sınav ve madde analiz sonuçlarının programın iyileştirilmesinde kullanımını gösteren belgeler (öğretim üyeleri ile paylaşılması, kurullarda tartışılması vb)
TS.3.2. Ölçme yöntem ve araçları ile değerlendirme yöntem ve ölçütlerini yıllara/evrelere göre belirlemiş, yayınlamış, öğrenci, öğretim elemanlarına duyurmuş olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Fakültenin ölçme-değerlendirme yönetmeliği /yönergesi bulunmaktadır. Eğitim programında ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütlerinin eğitim evrelerine göre belirlendiğini, başarı ile ilgili kuralların öğrencilere ve öğretim üyelerine duyurulduğunu gösteren belgeler bulunmaktadır.	Diş hekimliği fakültelerinde öğrenci başarısını ölçme-değerlendirme amacı ile farklı yöntem ve araçlar kullanılmalıdır. Fakültelerin ölçme değerlendirme sistemi ilkelerini, kullanılan yöntem ve araçları, eğitim programındaki teorik ders, laboratuvar, pre-klinik, klinik uygulama dersi vb. süreçlerle ilişkisini, öğrenci başarısına etkisini,	Eğitim Öğretim ve Sınav yönergesi/yönetmeliği Web sayfası duyuruları Eğitim programında ölçme değerlendirme uygulamalarının yerleşimi (Sınav takvimi, sınav sonrası öğrencilerle soruların değerlendirilmesi vb.)

		öğrencilerin bütünleme, telafi sınav soru ve sonuçlarına itiraz gibi hak ve sorumlulukları ile fakültenin sorumluluklarını tanımlayan ve sistemin işleyişini açıklayan ve güvence altına alan yönerge veya yönetmelik gibi resmi bir belgesinin olması, öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgilendirilmesi ve program kitabı, web sayfası, kılavuzlar aracılığıyla yayımlanması gereklidir.	
TS.3.3. Programın her evresinde ölçme değerlendirme yöntem ve araçlarını çeşitlendirmiş olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Pre-klinik ve klinik dönemde, teorik ve uygulamalı derslerde, bilgi ve beceri hedeflerine yönelik çoklu değerlendirme yöntemlerinin uygulandığını gösteren belgeler bulunmaktadır.	Diş hekimliği fakültesinin ilk yıllarından son dönemine kadar farklı hedeflerin farklı yöntemlerle değerlendirilmesi gerekmektedir.	Farklı öğrenme alanlarına yönelik sınav örnekleri
TS.3.4. Ölçme değerlendirme uygulamalarının amaç ve öğrenim hedefleri ile uyumluluğunu göstermeli, geçerliliği ve güvenilirliğini değerlendirmelidir.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Ölçme ve değerlendirmenin eğitim programının amaç ve hedeflerini kapsayacak şekilde, dersin amaçları doğrultusunda, konu ağırlığı dikkate alınarak	Ölçme-değerlendirme uygulamaları; içeriği, yöntemi, zamanlaması, sonuçlarının nasıl kullanıldığı ile öğrenme ve eğitimi etkilemektedir.	Sınav sorularının geçerlilik ve güvenilirliğinin analiz edildiğine dair belgeler

	yaıldığıının belgeleri (geçerlilik), içerik/soru sayısı matrisi gibi kanıtlayıcı belgeler bulunmaktadır.	Öğrencilerin performansını artırmada motive edici etkiye sahiptir. Geri bildirimler güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerin fark edilmesini sağlar ve gelişim fırsatı verir. Öğrencinin, bir öğrenme hedefine odaklanma, kendi öğrenme-mesleksel gelişim sürecini izleme, öğrenme sürecindeki zorlukları fark etme, gereken koşullara göre düzenleme becerileri geliştirmesi de değerlendirilmesi gereken alanlardandır. Bu alanın sürekli sınanması, öğrencilerin bağımsız öğrenme becerilerini destekleyecektir.	
TS.3.5. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerini öğrenmeyi destekleyecek şekilde planlamalı, uygulamalı ve öğrenciye geri bildirim vermelidir.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitim programında formatif (biçimlendirici) ve summatif (belgeleyici) değerlendirmeye yer verildiğini, sınav sonrası soruların yanıtlarının paylaşıldığını, tartışıldığını ve öğrencilere geri bildirim verildiğini gösteren kanıtlar	Diş hekimliği fakülteleri, öğrencilerinin ölçme-değerlendirme sonuçları üzerinden performanslarını izleyerek öğrenme-çalışma becerilerinde iyileştirme yapmalarını sağlayacak bir geri bildirim sistemi kurmalıdır. Bu bağlamda	Sınav sorularının öğrencilerle paylaşımına ilişkin belgeler

	bulunmaktadır.	geri bildirim ortamları hazırlanması ve sınav soru-yanıtlarının tartışıldığı oturumlar düzenlenmesi gibi etkinlikler planlanmalıdır. Karar verdirici yanı yüksek düzeyde olan vize, final, kurul vb sınavlarda psikometrik niteliklere daha fazla önem verilmesi gerekirken; eğitim süreci içindeki biçimlendirici ölçme-değerlendirme uygulamalarında, eğitsel etki daha ön planda tutulmalıdır. Sonuç olarak ölçme ve değerlendirme eğitimi yönetir. Neyin sınanıldığı, sınananların neye göre ve nasıl hazırlandığını, öğrencilerin ne öğrendiklerini belirleyecektir.	
Diş hekimliği fakültesi,			
GS.3.1. Ölçme değerlendirme ile ilgili yeni gelişmeleri izlemeli ve güncel yöntemleri kullanmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Ölçme değerlendirme alanında kullanmaya başladığı yeni ölçme değerlendirme uygulama örneklerini gösteren belgeler bulunmaktadır.	Diş hekimliği fakülteleri diş hekimi eğitimindeki gelişmeler doğrultusunda güncel değerlendirme yöntemleri ile değerlendirme sistemlerini geliştirmelidir. Eğitim	Yeni uygulama örneklerine dair belgeler ve planlanan çalışmalar

		<p>programından bağımsız olarak biçimlendirme amaçlı sınav uygulamaları gerçekleştirmelidir. Diş hekimliğı fakültelerinde öğrenci başarısının/performansının değerlendirme sürecinde yer alan eğitimciler, farklı ve güncel değerlendirme araçlarının kullanımını, avantaj ve sınırlılıklarını, kesin ve göreceli ölçütle değerlendirmenin amaçlarını, değerlendirmenin geçerlilik, güvenilirlik ve yararlılık özelliklerini biliyor olmalıdır.</p>	
<p>G.S.3.2. Öğretim elemanlarının ölçme değerlendirme eğitimi almalarını sağlamalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Alınmış eğitimlere ve ölçme değerlendirmeye ait belgeler bulunmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanları belirli aralıklarla ölçme değerlendirme konusunda eğitim almalıdır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının ölçme değerlendirme ile ilgili almış oldukları eğitim etkinliklerine ait belgeler Ölçme değerlendirmeye dair toplantı tutanakları</p>

4. ÖĞRENCİLER

Öğrencilerin akademik gelişimleri için olanaklar ve danışmanlık hizmetlerinin sağlanması gibi düzenlemelere ilişkin standartlar tanımlanmaktadır. Öğrencilerin bireysel ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak olanaklar sunulmalıdır.

Diş hekimliği fakültesi mutlaka,

TS.4.1. Sosyal, idari ve akademik alanlarda öğrencilerle sürekli ve düzenli olarak yüz yüze, elektronik ve basılı materyalleri kullanarak iletişim sağlayacak ortamları oluşturmalıdır.

1 2 3 4 5
Fakülte yönetimi ve/veya öğretim elemanları ile öğrenciler arasında düzenli iletişim kurmaya yönelik periyodik toplantılar yapılmakta, e-posta grupları bulunmakta, özel günler, öğrenci kongreleri, şenlikler düzenlenmektedir, bunlara ilişkin belgeler bulunmaktadır.

Diş hekimliği fakültesi öğrencileri her aşamada eksik ve geliştirilmesi gereken konularda görüş, katkı ve önerilerini sunabilmelidir. Fakülte içinde akademik ve sosyal bağlamda iletişimi sağlamak amacıyla yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerini kullanabilmelidir.

Fakülte yönetimi ile öğrenciler arasında düzenli iletişim kurmaya yönelik periyodik toplantılar, e-posta grupları, özel günler, öğrenci kongreleri, şenliklere ilişkin belgeler

Öğrenci işleri bürosunun öğrencilerle iletişim ve duyuru yöntemleri ve belgeleri ile fakültenin sorumluluklarını tanımlayan ve sistemin işleyişini açıklayan yönerge veya yönetmelik gibi resmi bir belgesinin olması, öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgilendirilmesi ve program kitabı

Web sayfası bilgilendirmeleri

Diş hekimliği fakültesi,

GS.4.1. Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılmalarını özendirilmeli ve katılımlarını akademik başarı düzeyinin belirlenmesinde göz önüne almış olmalıdır.

1 2 3 4 5
Öğrencilerin katılabileceği sosyal sorumluluk projelerinin başlığı, süresi ve proje yürütücüsü ile ilgili belgeler gösterilmelidir.

Sosyal sorumluluk projeleri olarak tanımlanan, toplumun gereksinimleri doğrultusunda hazırlanan projelerde öğrencilerin yer

Fakülte içinde ve dışında sürdürülen sosyal sorumluluk projeleri ve kapsamını tanımlayan, programla ilişkisini gösteren, değerlendirme ölçütlerini tanımlayan belgeler

		almaları sağlanmalı ve özendirilmelidir. Projelere katılım akademik başarı kapsamında değerlendirilmelidir.	
GS.4.2. Öğrenciler ve öğretim elemanlarının sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif aktivitelere birlikte katılımı ile iletişimlerinin güçlendirilmesini sağlamalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Öğrenciler ve öğretim elemanlarının bir araya geldikleri sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif aktivitelerin listesi ve kanıtlayıcı belgeleri bulunmaktadır.	Diş hekimliği fakültesi içinde ya da üniversite çatısı altında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlanmalı, öğrencilerin yararlanması teşvik edilmeli, yararlanma biçimi ve oranı izlenmelidir.	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci toplulukları, kulüplerin listesi, ilgili yönergeler, öğrenci katılım listeleri, etkinlik duyuruları ve örnekleri Sağlanan olanaklar ve destekler

5. KALİTE GELİŞTİRME SÜREÇLERİ

Programın eğitim, öğretim, araştırma, ağız dış sağlığı hizmetlerine ilişkin planlama, uygulama, ölçme değerlendirme ve önlem alma döngüsünü içeren tanımlı kalite güvence ve kalite geliştirme süreçleri bulunmalıdır.

Dış hekimliği fakültesi mutlaka,

TS.5.1. Eğitim, araştırma ve ağız dış sağlığı hizmetlerine ilişkin verileri düzenli olarak toplamalı, değerlendirmeli, gelişimine yönelik kalite güvence sistemi kurmalı ve kurumsal kalite kültürüne yönelik olarak kullanılmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitim, araştırma ve ağız dış sağlığı hizmetlerine ilişkin kalite güvence politikaları ve süreçleri ile ilgili yönetmelik, yönerge ve uygulamalar bulunmaktadır. Kurumda kalite kültürünün varlığı belgelerle kanıtlanmıştır.	Kalite geliştirme-iyileştirmeye yönelik çalışmaların verileri mutlaka düzenli olarak raporlanmalıdır.	Kalite güvence politikaları ve süreçleri ile ilgili yönetmelik, yönerge ve uygulama belgeleri Kalite kültürünü gösteren belgeler
TS. 5.2. Eğitim programını düzenli olarak gözden geçiren bir değerlendirme sistemine sahip olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitim amaçlarına ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren geri bildirim formları düzenlenmiş ve belli aralıklarla yapılan iç ve dış paydaş analizi toplantı tutanakları incelenmiştir. Bunlara uygun bir değerlendirme sisteminin dokümantasyonu bulunmaktadır.	Bu çerçevede program değerlendirmenin amacı ve sonuçlarının nasıl kullanılacağı (programın etkinliğini göstermek ve iyileştirmek vb.) mutlaka belirlenmiş olmalı ve bunlara uyulmalıdır.	Periyodik olarak hazırlanan program değerlendirme raporları
TS.5.3. Eğitim programının geliştirilmesinde ve güncellenmesinde program değerlendirme sonuçlarını etkin bir şekilde kullanılmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitim programının geliştirilmesi ve güncellenmesi amacıyla gözden geçirilmesine ilişkin süreçler, uygulamalar ve uygulama sonuçlarının iyileştirmede	Genel bir kural olarak sonuçları kullanılmayacaksa değerlendirme yapılmamalıdır. Program geliştirme-iyileştirmeye yönelik	Programın iyileştirilmesi için program değerlendirme sonuçlarının kullanımına ilişkin örnekler Sürece ilişkin tutanak ve kararlar

	kullanıldığına ilişkin belgeler bulunmaktadır.	program değerlendirme çalışmalarının bulguları mutlaka düzenli olarak raporlanmalı, sonuçları fakülte yönetimi, akademik görevliler, öğrenciler ile paylaşılmalıdır.	
TS.5.4. Ölçme değerlendirme uygulamalarının yararlılığını ve sonuca etkisini izlemeli, değerlendirmeli ve geliştirmelidir.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Ölçme değerlendirme uygulamalarını izleyen, yararlılığını ve sonuca etkisini ölçen, değerlendiren ve sonuçları kullanarak ölçme değerlendirme yöntemlerini geliştiren süreçlerin varlığını ve uygulamalarını gösteren belgeler bulunmaktadır.	Geri bildirimler güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerin fark edilmesini sağlar ve gelişim fırsatı verir, öğrencilerin performansını artırmada motive edici etkiye sahiptir. Diş hekimliği fakülteleri, öğrencilerinin ölçme-değerlendirme sonuçları üzerinden performanslarını izleyerek öğrenme-çalışma becerilerinde iyileştirme yapmalarını sağlayacak bir geri bildirim sistemi kurulmalıdır. Bu bağlamda geri bildirim ortamları hazırlanması ve sınav soru-yanıtlarının tartışıldığı oturumlar düzenlenmesi gibi etkinlikler planlanmalıdır.	Eğitim, araştırma ve ağız diş sağlığı hizmetlerine ilişkin veriler Öğrenci başarısının ve performansının değerlendirildiğini gösteren belgeler Öğrenci ve akademik kadronun geri bildirim formları ve doldurulmuş örnekler

TS.5.5. Akademik kadrosunun eğitsel performanslarını düzenli olarak takip eden, değerlendiren ve geliştiren süreçleri tanımlamalı ve uygulamalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Akademik kadrosunun eğitsel performansını değerlendiren süreçlerin tanımlı olduğunu, uygulandığını, sonuçlarının kullanıldığını gösteren belgeler bulunmaktadır.	Diş hekimliği fakültesi akademik kadrosunun eğitsel performansı ile ilgili değerlendirme süreçlerini, uygulama yöntemlerini ve elde edilen sonuçları tanımlamalı ve kayıt altına almalıdır.	Akademik kadronun eğitim performanslarının değerlendirildiği tanımlanmış süreçler
Diş hekimliği fakültesi,			
GS.5.1. Dış değerlendirme yöntem ve süreçleri kullanılıyor olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Dış değerlendirme yöntem ve süreçlerini kanıtlayıcı belgeler bulunmaktadır.	Diş hekimliği fakülteleri kurumsal dış değerlendirme için ulusal ya da uluslararası kurum ve kuruluşlardan değerlendirme hizmeti almalı ve eğitim programı ile ilgili sürdürme, geliştirme ve değiştirme kararlarını almalıdır.	Dış değerlendirme yöntem ve süreçlerinin kullanımına ilişkin belgeler ve dış değerlendirme raporları

6. AKADEMİK ve İDARİ KADRO

Fakültede nitelikli bir akademik kadronun oluşturulması ve gelişimlerinin desteklenmesine ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

Diş hekimliği fakültesi mutlaka,

TS.6.1. Akademik personel sayısı ve dağılımı açısından eğitim, araştırma ve ağız diş sağlığı hizmetlerini karşılayacak yeterliliğe sahip olmalıdır.

1 2 3 4 5
İş yükü analizi ve/veya öğretim üyesi başına düşen eğitim etkinliği değerlendirme çalışması gibi belgeler bulunmaktadır.

Diş hekimliği fakültelerinin akademik kadroları planlanan eğitim programını gerçekleştirmeye uygun yapıda olmalıdır. Akademik kadrolar oluşturulurken izlenecek temel ilke ve politikalar bulunmalıdır. Kadro politikası, fakültenin eğitim yapısı, yükü, öğretim üyesi-öğrenci oranı, yönetsel ve idari kadro gereksinimleri ile araştırma ve sağlık hizmet yükünü gözetken kriterler içermelidir. Akademik kadro; bu kriterler çerçevesinde ve mevcut öğretim elemanı sayısı, yaş ve kıdem durumları, gereksinimi karşılama durumu dikkate alınarak belirlenmelidir.

Fakültenin akademik kadro yapısını tanımlayan tablolar
Görev tanımları ile ilgili yönergeler
Eğitim, araştırma ve hizmetle ilgili iş yükü analizi, kişi başına düşen eğitim etkinliği değerlendirmesi gibi çalışma örnekleri
Değerlendirme sonuçlarını içeren tutanak ve raporlar
Üniversitenin seçim, atama ve yükseltme kriterleri
Atama süreçleri ile ilgili tutanak ve raporlar
Atama-yükseltme komisyonu varlığı, toplantı tutanakları gibi belgeler
Üniversite ve fakültenin stratejik planında belirtilmiş hedeflerin dönem/performans raporları ve uyumsuzluk halinde iyileştirici faaliyetler

TS.6.2. Stratejik planlamasında yer alan gelişim ve değişimini karşılayacak şekilde, gerçekçi ve uzun dönemli bir kadro planlamasına sahip olmalıdır.

1 2 3 4 5
Stratejik gerçekçi ve uzun dönemli kadro planlamasını gösteren belgeler bulunmaktadır.

Diş hekimliği fakülteleri, kadro gelişimine yönelik planlama yaparken; eğitim, araştırma ve sağlık hizmeti sunumunun niteliğini geliştirecek olan stratejileri oluşturmalı, bunları ölçülebilir hedeflere dönüştürmeli ve performans göstergelerini belirleyerek sürekli izlemelidir.

<p>TS.6.3. Öğretim elemanlarının araştırma ve hizmet yüklerini eğitim süreçlerini göz önüne alarak belirleyen bir politika oluşturmuş ve yayınlamış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Akademik kadronun, eğitim programındaki görev ve sorumluluklarının çalışma alanları ve akademik düzeylerine göre belirlendiğini ve yayınlanmış olduğunu gösteren belgeler bulunmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma ve hizmet yüklerini eğitim süreçlerini göz önüne alarak belirleyen bir politika oluşturmuş ve yayınlamış olmalıdır.</p>	<p>Fakültenin akademik kadro yapısını tanımlayan tablolar Görev tanımları ile ilgili yönergeler Eğitim, araştırma ve hizmetle ilgili iş yükü analizi, kişi başına düşen eğitim etkinliği değerlendirme gibi çalışma örnekleri Değerlendirme sonuçlarını içeren tutanak ve raporlar Üniversitenin seçim, atama ve yükseltme kriterleri Atama süreçleri ile ilgili tutanak ve raporlar Atama-yükseltme komisyonu varlığı, toplantı tutanakları gibi belgeler Üniversite ve fakültenin stratejik planında belirtilmiş hedeflerin dönem/performans raporları ve uyumsuzluk halinde iyileştirici faaliyetler</p>
<p>TS.6.4. Öğretim elemanı seçimi, ataması ve akademik yükseltmeler için akademik liyakatı ve yetkinliği gözetilen fırsat eşitliği sağlayan ölçütleri belirlemiş ve yayınlamış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Öğretim elemanı seçimi, ataması ve akademik yükseltmeler için akademik liyakatı ve yetkinliği gözetilen fırsat eşitliği sağlayan ölçütleri içeren ve yayınlanmış olduğunu gösteren belgeler bulunmaktadır.</p>	<p>Her öğretim elemanının öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi ve uzman statüsü farklılıkları gözetilerek 2547 sayılı YÖK kanununda belirtilenler dışındaki kuruma özgü görev ve sorumluluk tanımlamaları, eğitim yükü, eğitimin koordinasyonu, araştırma, sağlık hizmeti sunumu ve faaliyetleri açısından yükümlülükleri ayrı ayrı belirlenmeli ve ilgililerle paylaşılmış olmalıdır. Seçim, atama ve akademik yükseltme kriterleri Yükseköğretim Mevzuatında yapılan değişiklikler, Üniversitelerarası Kurulun aldığı kararlar, Sağlık Bakanlığı tüzük ve yönetmelik değişiklikleri çerçevesinde periyodik olarak güncellenmelidir. Seçim, atama ve</p>	<p>Fakültenin akademik kadro yapısını tanımlayan tablolar Görev tanımları ile ilgili yönergeler Eğitim, araştırma ve hizmetle ilgili iş yükü analizi, kişi başına düşen eğitim etkinliği değerlendirme gibi çalışma örnekleri Değerlendirme sonuçlarını içeren tutanak ve raporlar Üniversitenin seçim, atama ve yükseltme kriterleri Atama süreçleri ile ilgili tutanak ve raporlar Atama-yükseltme komisyonu varlığı, toplantı tutanakları gibi belgeler Üniversite ve fakültenin stratejik planında belirtilmiş hedeflerin dönem/performans raporları ve uyumsuzluk halinde iyileştirici faaliyetler</p>

		yükseltmeler kurumsal amaç ve hedeflerle uygun akademik liyakati ve yetkinliği gözeten, fırsat eşitliği sağlayan kriterler çerçevesinde gerçekleştirilmelidir.	
TS.6.5. Akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlamalı ve yazılı olarak duyurmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Akademik ve idari kadronun görev, yetki, sorumluluklarını tanımlayan ve yazılı olarak sunulduğunu gösteren belgeler bulunmaktadır.	Akademik ve idari kadronun görev, yetki, sorumlulukları tanımlanmalı ve yazılı olarak sunulmalıdır.	Akademik ve idari kadronun görev, yetki, sorumluluklarını tanımlayan belgeler Öğretim elemanlarının akademik ve idari görev, yetki, sorumluluklarının tanımlandığı belgeler
TS.6.6. Akademik kadrosunun eğitici gelişim programlarına katılımını teşvik etmeli, finansal ve idari destek sağlamalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Akademik kadrosunun eğitici niteliklerini geliştirmeye yönelik eğitici gelişim programlarının sürekli ve düzenli olarak uygulandığını gösteren belgeler bulunmaktadır, program içerikleri, katılımcı listeleri sunulmuştur.	Öğretim elemanlarına eğitici niteliklerini iyileştirmeye yönelik eğitim becerileri, ölçme değerlendirme, iletişim becerileri, program geliştirme gibi alanlarda eğitim programları düzenlenmelidir.	Eğitici gelişim programlarının tanımı, içeriği ve son üç yıla ait takvimi Katılımcı ve eğitici listeleri Eğitimin ve eğiticinin değerlendirilmesi ile ilgili belgeler

<p>TS.6.7. Akademik kadrosunun Sürekli Mesleki Gelişime (SMG) yönelik etkinliklere katılmalarını teşvik etmeli, kurumsal çerçevede idari ve finansal destek sağlamalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Akademik kadrosunun sürekli mesleki gelişimi için tanımlanmış süreçler, finansal destek sağlanmasına ilişkin koşullar, sağlanan destekler, SMG etkinliklerine katılan öğretim üyesi listeleri bulunmaktadır.</p>	<p>Diş hekimliği fakülteleri öğretim elemanlarının SMG yönelik etkinliklere katılımını özendirilmeli, desteklemeli ve izlemelidir.</p>	<p>Fakültenin düzenlediği SMG etkinlikleri ve katılımcı listesi SMG etkinliklerine katılımı destekleyen belgeler, karar ve destek örnekleri SMG etkinlikleri için idari ve ekonomik destek yönergeleri</p>
<p>Diş hekimliği fakültesi,</p>			
<p>GS.6.1. Eğitim yönetiminde görev alabilmek için belirli eğitim programlarına katılım koşulunu bir ölçüt olarak kullanılmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Yönetmelikte buna ilişkin madde bulunmaktadır.</p>	<p>Etkili bir eğitim için alan bilgisi kadar eğitim programı geliştirme, değerlendirme ve öğretim yöntemleri konusunda da bilgi sahibi olmak gereklidir. Diş hekimliği fakültesi öğretim elemanları bu donanıma sahip olmalıdır. Fakülteler öğretim elemanlarının bu donanıma sahip olması gereken eğitimleri kendi bünyelerindeki ya da üniversitedeki diğer fakültelerdeki birimlerden destek alarak yürütebilir.</p>	<p>Eğitim programları katılım belgeleri</p>

GS.6.2. Eğitici eğitimi programlarının etkinliğini değerlendirmelidir.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitici eğitimi programlarının etki ve etkinlik değerlendirme çalışmaları yapılmıştır, eğitimlere katılan öğretim elemanlarından alınan geri bildirim formu gibi yazılı materyaller bulunmaktadır.	Fakülte tarafından yürütülen eğitici eğitimi programları ve SMG programlarının etki ve etkinliği değerlendirilerek geliştirilmesi sağlanmalıdır.	Eğitici eğitimi programları ve SMG etkinliklerine ilişkin etki ve etkinlik değerlendirme çalışmaları (form ve raporlar)
GS.6.3. Akademik ve idari kadrolarının acil durum yönetimi, hasta-hekim hakları ve güvenliği konusundaki yeterliliklerini sürekli olarak destekleyen kurumsal bir politikası bulunmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Fakültede akademik ve idari kadroya yönelik acil durum yönetimi, hasta-hekim hakları ve güvenliği konularında düzenli ve sürekli eğitim verilmesi için politikalar bulunmaktadır.	Fakülte tarafından yürütülen eğitici eğitimi programlarında acil durum yönetimi, hasta-hekim hakları ve güvenliği de yer almalıdır.	Eğitimlerin takvimi Katılım belgeleri

7. EĞİTSEL KAYNAK VE OLANAKLAR

Bu başlık altında eğitim programının amaç ve hedeflerine ulaşabilecek şekilde uygulanabilmesi için gereken eğitsel alt yapı ve olanaklara ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

7.1. Eğitsel altyapı ve olanaklar

Dış hekimliği fakültesi eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka;

TS.7.1.1. Eğitim etkinliklerinin yapılabilmesi için amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarları sağlamış olmalıdır.

□1 □2 □3 □4 □5
Eğitim programının yöntem ve modellerinin gerektirdiği eğitim etkinliklerinin yapılabilmesi için kullanılan klinik, amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarlarının listesi sunulmuş ve uygunluğu gösterilmiştir.

Eğitim etkinliklerinin yapılabilmesi için eğitim ortamı yeterli olacak biçimde planlanmalıdır. Bu ortamlar zaman içinde ortaya çıkacak gereksinimlere uygun hale getirilebilir olarak planlanmalı ve geliştirilebilmelidir. Öğrenme ortamları amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarları, kütüphane ve dinlenme-sosyal etkinliklerle ilgili ortamları kapsamalıdır.

Amfi, derslik, öğrenci laboratuvarlarının yerleşim planları ve kapasiteleri

Derslik ve laboratuvar donanım ve malzeme envanterleri

<p>TS.7.1.2. Öğrenciler için çalışma alanları (kütüphane vb) ve sosyal alanları sağlamış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Öğrenciler için çalışma alanları ve sosyal alanların listesi sunulmuş ve uygunluğu gösterilmiştir.</p>	<p>Öğrencilerin bilgiye erişebilecekleri özellikte kütüphane, dinlenme süreçlerinde yararlanabilecekleri kantin/kafeterya, öğrenci kurul ve kulüpleri için sosyal alanlar bulunmalıdır.</p>	<p>Kütüphane gibi çalışma alanları ve kantin/kafeterya gibi sosyal alanlar</p>
<p>TS.7.1.3. Öğrencilerin klinik yeterlilikleri ve yetkinliklerini sağlamaya yönelik yeterli hasta sayısı ve çeşitliliğine sahip klinik eğitim ortamları sağlamış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Program amaç ve hedeflerine yönelik kazanımları sağlayacak yeterli alt yapıya sahip klinik ortamlar bulunmaktadır. Bulunmadığı durumda hasta başı eğitiminin yapılacağı uygun koşulların sağlandığı belgelenmiş olmalıdır. Fiziksel koşullar, teknik alt yapı, ünit sayısı, yeterli hasta sayısı ve çeşitliliğini gösteren belgeler bulunmaktadır.</p>	<p>Diş hekimliği fakültesinde klinik eğitim ortamı, program amaç ve hedeflerine yönelik kazanımları sağlayacak yeterli alt yapıya ve yeterli hasta sayısına sahip olmalıdır. Yeterli klinik eğitim ortamının bulunmadığı durumlarda, hasta başı eğitiminin yapılacağı uygun koşulların sağlandığını gösteren belgeler (Afiliasyon vb.) bulunmalıdır.</p>	<p>Klinik eğitim ortamlarının yerleşim planları, fiziksel koşulları ve ünit sayısı</p> <p>Klinik eğitiminde yeterli hasta sayısı ve çeşitliliğine sahip olduğunu gösteren belgeler</p>

<p>TS.7.1.4. Ulusal/uluslararası öğrenci değişimi konusunda diğer fakülteler ile ortaklık kurmuş olmalıdır.</p>	<p>☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 Ulusal/uluslararası öğrenci değişimi konusunda diğer fakülteler ile ortaklık kurulmuştur.</p>	<p>Öğrencilerin öğrenci değişim programı ile diğer ulusal/uluslararası dış hekimliği fakültelerinde eğitim görme fırsatı sağlanmış olmalıdır.</p>	<p>Ulusal/uluslararası öğrenci değişim programı kapsamında diğer fakülteler ile yapılan anlaşmaları gösteren belgeler</p>
<p>TS.7.1.5. Öğrencilerini ulusal /uluslararası öğrenci değişimi konusunda bilgilendirmiş olmalıdır.</p>	<p>☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 Öğrencilerin ulusal/uluslararası öğrenci değişimi konusunda bilgilendirmelerinin yapıldığı belgeler bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenciler öğrenci değişim programı ile diğer ulusal/uluslararası dış hekimliği fakültelerinde eğitim görme konusunda bilgilendirilmeli ve özendirilmelidir.</p>	<p>Ulusal/uluslararası öğrenci değişimi konusunda öğrencilerin bilgilendirildiğini gösteren belgeler (afiş, e-mail, mesaj vb)</p>
<p>TS.7.1.6. Engelli öğrencilerin erişimlerini ve eğitim ihtiyaçlarını sağlayacak şekilde gerekli düzenlemeleri sağlamış olmalıdır.</p>	<p>☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 Engelli öğrencilerin erişimlerini ve eğitim ihtiyaçlarını sağlayacak şekilde gerekli düzenlemelerin sağlandığını gösteren olanaklar belgelenmiştir.</p>	<p>Engelli öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda eğitim ortam ve olanakları düzenlenmelidir.</p>	<p>Engelliler ile ilgili düzenlemeleri gösteren belgeler</p>
<p>Dış Hekimliği Fakültesi;</p>			
<p>GS.7.1.1. Eğitim programının mümkün olan en erken döneminden itibaren öğrencinin hasta ile temasına fırsat sunmalıdır.</p>	<p>☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 Öğrencilerin eğitim programının mümkün olan en erken döneminden itibaren hasta ile temasına fırsat veren sistem bulunmaktadır ve belgelenmiştir.</p>	<p>Eğitim programının erken aşamalarından itibaren öğrenciye hasta ile temas fırsatı sağlanmalıdır.</p>	<p>Öğrencilerin erken dönemde klinik eğitim ortamına başladığını gösteren belge</p>

<p>GS.7.1.2. Simüle/standardize hasta ile eğitim olanakları sağlamış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Simüle/standardize hasta ile eğitim olanakları sağlanmış ve belgelenmiştir.</p>	<p>Öğrencilere iletişim becerileri ve klinik becerilerin kazandırılabilmesi için özel şekilde tasarlanmış simüle/standardize hasta ile eğitim ve değerlendirme olanakları sağlanmalıdır.</p>	<p>Simüle /standardize hasta ile eğitim ortam ve alt yapıları</p> <p>Simüle/standardize hasta ile yapılan eğitim uygulamasına ait belgeler</p>
<p>GS.7.1.3. Öğrenciler için bilimsel araştırma yapmaya yönelik eğitimi, gerekli alt yapı ve olanakları sağlamış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Bilimsel araştırma eğitime yönelik olanaklar vardır, buna yönelik finans ve fiziksel alt yapı olanakları belgelenmiştir.</p>	<p>Fakültede öğrencilerin bilimsel araştırma yapması, araştırma sonuçlarının toplantı ve kongrelerde paylaşılması için bu etkinliklere katılımının özendirilmesi sağlanmalıdır.</p>	<p>Öğrencilerin bilimsel araştırma yapacağı alanların fiziksel alt yapısı ve olanakları</p> <p>Araştırma planlama, uygulama ve sonuçlarını sunmaya ilişkin belgeler ve örnekler (Araştırma programları, öğrenci kongreleri vb)</p>
<p>7.2. Mali Olanaklar</p>			
<p>Diş hekimliği fakülteleri, öğrencilerinin düzenleyeceği toplantı ve kongreler için idari ve ekonomik destek olanaklarını sağlamalıdır.</p>			
<p>Diş hekimliği fakültesi mutlaka,</p>			

<p>TS.7.2.1. Eğitsel alt yapı ve olanakların sürdürülmesi, geliştirilmesine yönelik mali planlamaları ve kaynakları olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Eğitim programı alt yapısının sürdürülmesi ve geliştirilmesine yönelik planlamalar ve ayrılan mali kaynakları gösteren belgeler bulunmaktadır.</p>	<p>Üniversite bütçesindeki paylarını Diş Hekimliği eğitiminin desteklenmesi, yeni fiziksel ortamların ve eğitim koşullarının hazırlanması, eğitim araç-gereçleri, sarf ve laboratuvar malzemeleri ve bilgi kaynaklarının sağlanması konularında verimli şekilde kullanılmalı ve bu kullanımı mali yılın başında planlayarak görünür kılmalıdır.</p>	<p>Diş Hekimliği Fakültesi bütçesi</p> <p>Mali kaynak planlaması için yararlanılan diğer kaynaklar</p> <p>Mali kaynak planlaması ve kullanımına ilişkin belgeler</p>
<p>Diş hekimliği fakültesi,</p>			
<p>GS.7.2.1. Ulusal/uluslararası öğrenci değişimi konusunda öğrencilere mali destek imkanı sunmuş olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Ulusal ve uluslararası değişim programlarının ve bu programdan yararlanan öğrencilerin listesi bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrencilerin öğrenci değişim programı ile diğer ulusal/uluslararası Diş Hekimliği Fakültelerinde eğitim görmeleri için mali destek imkanı sunulmalıdır.</p>	<p>Ulusal/uluslararası öğrenci değişimi programları için mali destek sağlandığını gösteren belge</p>

8. YÖNETİM ve YÜRÜTME

Yönetim, eğitim yönetimi ile ilgili politika ve uygulamalara ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

Diş hekimliği fakültesi mutlaka,

TS.8.1. Yönetim yapısını, organizasyon şemasını ve üniversite ile ilişkilerini tanımlamış olmalıdır.

1 2 3 4 5
Yönetim yapısını, eğitim programı ile uyumlu eğitim örgütlenme şemasını, dekan ve dekan yardımcıları ile eğitimden sorumlu kurul/ komisyonların yetki, görev ve sorumluluklarını tanımlamıştır.

Bu kapsamda eğitimin planlama ve yürütülmesinden sorumlu yapıların yönetim altında yerleşimi, görev tanımları, çalışma ilkeleri belirlenmiş, koordinasyon ve karar süreçleri tanımlanmış olmalıdır. Diş Hekimliği fakültesi yönetim yapısı içinde dekan ve dekan yardımcılarının varsa eğitimle ilgili koordinatör, kurul/komisyon başkanı gibi yönetim sorumluluğunda olanların yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiş olmalıdır. Diş hekimliği fakültesi ve üniversite yönetimi arasındaki ilişkiler de tanımlanmış ve çalışma esasları belirtilmiş olmalıdır. Diş hekimliği fakülteleri eğitimin planlanması ve yürütülmesinden sorumlu kurullarını, kimlerden oluştuğunu ve görev tanımlarını belirtmelidir. Kurulların çalışma ilke ve koşulları (karar alma, uygulama, raporlama düzenekleri), kurullar arası koordinasyon sağlanma yöntemleri tanımlanmalıdır.

Eğitim yönetimi örgütlenme şeması
Eğitim kurul/komisyonları, görev tanımları, yönergeler ve koordinasyon mekanizmaları

TS.8.2. Eğitim yönetiminde akademik personelin ve öğrencilerin karar verme süreçlerine katılımını sağlamış olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 En önemli iç paydaşlar olan akademik personelin ve öğrencilerin eğitim yönetiminde karar verme süreçlerine sistematik olarak dahil edildiğini gösteren süreçler ve belgeler bulunmaktadır.	Diş hekimliği fakülteleri eğitim yönetiminde tüm akademik personel ve öğrencilerin katkılarını almalıdır. Bu amaçla yürütülen çalışmaların tutanakları ve çalışma raporları tarafların katkılarını görüşlerini ortaya koymalıdır.	Akademik personelin ve öğrenci temsilcilerinin yönetim ile ilişkisi, yönetime katılımı konusunda yapılan uygulamalar/toplantı tutanakları, katılımcı listeleri/ yazışmalar/ çalıştay belgeleri
TS.8.3. Eğitim yönetimi organizasyon şemalarını oluşturmuş ve duyurmuş olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitim yönetimi organizasyon şeması bulunmaktadır. Eğitim yönetimine idari, teknik ve sekreterlik desteği veren kurumsal yapılar oluşturulmuş, görev /yetki/sorumlulukları tanımlanmıştır.	Diş hekimliği fakültelerinde eğitimin yönetilmesine yönelik örgütlenme tamamlanmış olmalı, bu amaçla oluşturulmuş bir veya daha fazla birim ve yeterli donanıma sahip idari, teknik eleman ve sekreterler bulunmalıdır. Bu birim (ler)de görev yapan personelin görev ve sorumlulukları tanımlanmış olmalıdır. Öğrenci işleri bürosu fakültenin eğitim programı yapısı ve öğrenci sayısına uygun biçimde yapılandırılmalıdır. Diş hekimliği fakültelerinde yürütülen değerlendirme etkinliklerinde görev yapacak bir alt birim ve bu birimde çalışacak (veri girişi, istatistiksel analiz yapacak), işinin gerektirdiği eğitimi almış, görev ve sorumlulukları tanımlanmış personel bulunmalıdır.	Eğitim örgütlenmesine idari, teknik ve sekreterlik desteği veren yapılar, çalışanlar ve görev tanımları

<p>TS.8.4. Diş hekimliği fakültesi mezunu, eğitim ve yönetim deneyimine sahip bir dekan tarafından yönetilmelidir.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Diş hekimliği fakültesinin dekanı diş hekimliği fakültesi mezunudur.</p>	<p>Diş hekimliği fakültesi eğitim verilen, araştırmaların yürütüldüğü ve sağlık hizmeti sunulan bir kurumdur. Bu kurumda yönetici olarak çalışan ve akademik personele liderlik yapan dekanların, bu üç alanda da yetkinlik ve deneyime sahip olması gereklidir. Eğitimle ilgili görev ve sorumluluk deneyiminin yanı sıra eğitim ve liderlik becerilerini geliştirmeye yönelik eğitici gelişim programlarına katılmış olması önem taşımaktadır.</p>	<p>Dekan özgeçmiş bilgileri, eğitim ve yönetim konusundaki deneyimleri, katıldığı eğitici gelişim etkinliklerine ilişkin belgeleri</p>
<p>TS.8.5. Eğitim programlarını, belirlediği kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda düzenlemek, ilgili mevzuatı oluşturmak ve uygulamak konusunda özerkliğe sahip olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Eğitim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine ilişkin yönerge, yönetmelik ya da ilgili mevzuat varlığı</p>	<p>Diş hekimliği fakülteleri ulusal yasalar ve kabul edilmiş uluslararası düzenlemeler çerçevesinde tanımlanan koşulları yerine getirmek ve bu koşullara uygun mezunlar vermek sorumluluğundadır. Bu sorumluluğu yerine getirirken belirlediği amaç ve hedefler doğrultusunda eğitim programında yer alan ünitelerin (ders, ders kurulu, modül, blok, klinik uygulama) geliştirilmesi, öğretim ve değerlendirme yöntemlerinin seçimi, içerik oluşturulması ve güncellenmesi, öğretim üyelerinin geliştirilmesi, eğitim programının değerlendirilmesi konularında koşulları ve olanakları ölçüsünde</p>	<p>Eğitim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine ilişkin yönerge, yönetmelik ya da ilgili mevzuat. Lisans öğretim programı çıktılarının vizyon ve misyonla tutarlılığını gösteren belgeler</p>

		kararlar almakta özerk olmalı, süreçler yönerge, yönetmelik ya da ilgili mevzuatta tanımlanmış olmalıdır.	
TS.8.6. Eğitimle ilgili karar ve süreçleri belgelemiş, düzenli bir kayıt ve arşiv sistemi kurmuş olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitime ilişkin arşiv ve dokümantasyon sistemi belgeleri bulunmaktadır.	Diş hekimliği fakülteleri eğitim programlarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin alınan kararları ve süreçleri sistematik bir şekilde kayıt altına almalıdır. Basılı ya da elektronik ortamdaki belgeler yetkililer tarafından sürekli ulaşılabilir olmalı, bu şekilde kurumsal hafıza sağlanmalıdır.	Eğitime ilişkin arşiv ve dokümantasyon sistemi belgeleri
TS.8.7 Klinik eğitimin sürdürüldüğü diğer birimlerle, yönetici ve öğretim elemanlarının karşılıklı görev ve sorumlulukları, ilişkileri tanımlamış olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Klinik eğitimin sürdürüldüğü diğer birimlerle, yönetici ve öğretim elemanlarının karşılıklı görev ve sorumluluklarının tanımlandığını gösteren karar/ yönerge/protokol vb bulunmaktadır.	Diş hekimliği fakültesi yöneticileri ve öğretim elemanları kurumlarının temel işlevinin eğitim olduğunu vurgulamalı ve uygulamalara yansıtılabilmelidir. Bu çerçevede klinik uygulamaların yapıldığı ortamlar ile uyum içerisinde, karşılıklı görev tanımları yapılarak hizmetin eğitimde bir araç olması sağlanmalıdır.	Klinik hizmetin eğitim odaklı yürütüldüğüne ilişkin belgeler Klinik eğitim ortamları, klinik eğitim odaları, eğitim poliklinikleri
Diş hekimliği fakültesi,			

GS.8.1. Yönetici kadrolarının çoğunluğu dış hekimliği fakültesi mezunu olmalı, eğitim ve yönetim deneyimine sahip olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Yönetici kadrolarının çoğunluğu dış hekimliği fakültesi mezunudur ve eğitim-yönetim deneyimine sahiptir.	Dış fakültesinin diğer yönetici kadrolarının da dekan gibi belirli bir yetkinlik düzeyinde ve deneyimli olması gerekir. Yönetici kadrolarda yer alan kişilerin tercihen eğitim, yönetim ve liderlik alanlarında eğitim almış olmaları gerekmektedir.	Dekan yardımcıları ve eğitim yönetimi görevi bulunan öğretim üyelerinin özgeçmiş bilgileri, eğitim ve yönetim konusundaki deneyimleri
GS.8.2. Eğitim ve sağlık hizmeti alanındaki işlevleri ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş, meslek örgütleri ve/veya sivil toplum kuruluşları ile yapıcı bir etkileşim içinde olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitim ve sağlık hizmeti alanındaki dış paydaşları olabilecek ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş, meslek örgütleri ve/veya sivil toplum kuruluşları ile düzenli ve sistematik bir ilişkinin bulunduğu belgelerle gösterilmiştir.	Eğitim ve sağlık hizmeti alanındaki işlevleri ile ilgili olarak Sağlık Bakanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü, meslek örgütleri (TDB, uzmanlık dernekleri vb), toplum ve ilgili diğer sivil toplum kuruluşlarının katkı ve görüşleri alınmalıdır. Eğitim ve sağlık hizmeti alanındaki işlevleri uluslararası kurumlarla karşılaştırılmalıdır.	Eğitim ve sağlık hizmeti alanındaki işlevleri ile ilgili olarak ulusal kurum, meslek örgütleri ve/veya sivil toplum kuruluşlarının katkı ve görüşlerinin alındığını gösteren belgeler ve tutanaklar. Uluslararası kurumların eğitim ve sağlık hizmeti alanındaki işlevleri ile yapılan karşılaştırmaları gösteren belgeler
GS.8.3. Eğitim yönetimi ile ilgili görevler için eğitici gelişim programlarına katılımın kriter olmasını sağlamalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 İlgili kriterin sağlandığına dair belge bulunmaktadır.	Eğitimle ilgili yönetsel görevler için eğitici gelişim programlarına katılım göz önüne alınmalıdır.	Dekan yardımcıları ve eğitim yönetimi görevi bulunan öğretim üyelerinin eğitici gelişim etkinliklerine yönelik kısa özgeçmişleri