

	<b>DEPAD EĞİTİM KOMİSYONU</b> <b>KALİTE SÜRECİ</b>			Doküman No: 007
Doküman Kodu <b>DEPAD-EK-KS</b>	Yayın Tarihi 25 10 2021	Revizyon Tarihi 11.08.2021	Revizyon No Revizyon 0	Sayfa No/ Sayfa Sayısı 1 / 6

## 1. AMAÇ

DEPAD çatısı altında dış hekimî yetiştirme programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmalarını yürütecek olan tüm üyelere ve değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını düzenlemek ve yürütmektir.

## 2. KAPSAM

DEPAD politikaları ile UDEPAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni UDEPAK üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak,

Tüm yeni DEPAD Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin DEPAD politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,

Program değerlendiricisi havuzuna alınacak değerlendiriciler için gerekli eğitimleri düzenlemek,

DEPAD'a değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitimler düzenlemek,

Yukarıda sözü edilen eğitimlerle ilgili her türlü eğitim materyalini hazırlamak,

Bu eğitim etkinliklerinin ve çalıştayların en az bir yıllık takvim ve yer planlamasını yapmak ve DEPAD web sayfasında yayınlanmak üzere Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,

Eğitim etkinliklerini aktif olarak yürütecek eğiticileri belirlemek ve onlarla birlikte yapılacak etkinliklerin ayrıntılarını belirlemek,

Her yılın aralık ayında Eğitim Komitesi'nin faaliyetlerini özetleyen ve değerlendiren bir raporu Yönetim Kurulu'na sunmak,

DEPAD eğitimleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulu tarafından verilebilecek diğer görevleri yapmak.

## 3. KISALTMALAR

a) **DEPAD:** Diş Hekimliği Fakülteleri Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni

b) **DEPAD-EK:** DEPAD Eğitim Komisyonu'nu,

c) **DEPAD-GK:** DEPAD Genel Kurulu'nu,

d) **DEPAD-YK:** DEPAD Yönetim Kurulu'nu,

e) **UDEPAK:** DEPAD adına Diş Hekimliği programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmalarını yürüten kurulunu

f) **Ölçütler:** Diş Hekimliği programlarının akreditasyonunda kullanılacak DEPAD Değerlendirme Ölçütlerini,

g) **Tüzük:** DEPAD Tüzüğünü

h) **Çalışma Yönergesi:** DEPAD Çalışma yönergesini (DEPAD Genel Kurulu'nda kabul edilmiş olan) tanımlamaktadır.

## 4. TANIMLAR

	<b>DEPAD EĞİTİM KOMİSYONU</b> <b>KALİTE SÜRECİ</b>			Doküman No: 007
Doküman Kodu <b>DEPAD-EK-KS</b>	Yayın Tarihi 25 10 2021	Revizyon Tarihi 11.08.2021	Revizyon No Revizyon 0	Sayfa No/ Sayfa Sayısı 2 / 6

#### **4.1. Yeni DEPAD Kurulları Üyelerinin Bilgilendirme ve Eğitimi**

Eğitim Komitesi DEPAD politikaları ile UDEPAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni UDEPAK üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak ve tüm yeni DEPAD Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin DEPAD politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla oryantasyon/bilgilendirme programları geliştirir ve uygular.

#### **4.2. Program Değerlendiricisi Eğitimi**

Program değerlendirici adayları, DEPAD politikaları ile UDEPAK'ın yapısı, işleyişi, akreditasyon süreci hakkında bilgilendirme, değerlendirici becerisini ve davranışını geliştirme, değerlendirmeler arası tutarlılık sağlama ve değerlendirme raporu yazma becerisini yükseltmek amacıyla değerlendirici eğitim çalıştayları düzenler. Program değerlendiricisi eğitimine katılmış olmalarına rağmen üç yıl süreyle değerlendirici olarak bir görev yapmayan değerlendirici adayları değerlendirme takımlarında görev almadan önce bilgi, beceri ve davranış güncelleştirme amacıyla Değerlendirici Eğitim Çalıştaylarına yeniden katılmak durumundadırlar.

Değerlendirici Eğitim Çalıştayı düzenlenmesi görevi Eğitim Komitesine, UDEPAK tarafından oluşturulan katılımcılar listesi ile birlikte, Yönetim Kurulu tarafından verilir. Çalıştay eğitmenlerinin belirlenmesi, çalıştay programının oluşturulması, çalıştayda kullanılacak her türlü materyalin hazırlanması ve çalıştayın programa uygun olarak yürütülmesi Eğitim Komitesi gözetiminde yapılır.

#### **4.3. Kurumların Bilgilendirilmesi ve Eğitimi**

DEPAD, DEPAD değerlendirmesine başvurmayı ya da DEPAD ölçütlerine göre programlarında iyileştirme yapmayı planlayan Diş Hekimliği eğitimi program yöneticilerini ve ilgili öğretim elemanlarını akreditasyon süreci konusunda bilgilendirmek ve eğitmek amacıyla, çalıştay ve seminer gibi etkinlikler düzenler.

Bir eğitim etkinliğini düzenleme görevi DEPAD-EK' ya DEPAD-YK tarafından verilir. Etkinliği yürütecek eğitmenlerin belirlenmesi, etkinlik programının oluşturulması, etkinlikte kullanılacak her türlü materyalin hazırlanması ve etkinliğin programa uygun olarak yürütülmesi Eğitim Komitesi gözetiminde yapılır.

### **SORUMLULAR**

DEPAD-EK üyeleri ve başkanı.

## **5. FAALİYET AKIŞI**

- DEPAD-EK üyelerinin belirlenmesi, Çalışma Yönetmeliği'nin 6. Maddesi'ne uygun olarak

Doküman Kodu <b>DEPAD-EK-KS</b>	Yayın Tarihi 25 10 2021	Revizyon Tarihi 11.08.2021	Revizyon No Revizyon 0	Sayfa No/ Sayfa Sayısı 3 / 6
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------------	---------------------------------

oluşturulur.

- b. DEPAD-EK' nın UDEPAK üyesi UDEPAK tarafından belirlenir.
- c. Eğitim Komitesi ilk toplantısında kendi arasından seçimle gelen üyelere bir kişiyi başkan olarak seçer.
- d. DEPAD-EK üyelerinden görev süreleri dolan üyeler aynı usulle tekrar seçilebilir.
- e. Görev süresi dolmadan DEPAD\_EK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, yedek üye komisyona katılır. Yedek üye ayrılan üyenin süresini tamamlar.
- f. DEPAD-EK'nın işleyişinden DEPAD-EK Başkanı sorumludur.
- g. DEPAD-YK, UDEPAK ve DEPAD-EK arasındaki her türlü iletişimi Eğitim Komitesi Başkanı sağlar.
- h. DEPAD-EK üyeleri arasındaki her türlü iletişim Eğitim Komitesi Başkanı tarafından sağlanır.
- i. Yönetim Kurulu tarafından yapılması istenen her eğitim etkinliğinden önce Eğitim Komitesi en az bir kez toplanır.
- j. Eğitim Komitesi yıllık etkinliklerini her yılın sonunda Yönetim Kurulu'na rapor eder. Yıl sonu raporunu hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak başkanın görevidir.
- k. DEPAD-EK' nın olağan ve olağanüstü toplantılarının gündem, yer ve saat belirlemesini diğer üyelerin kabulüyle birlikte DEPAD-EK başkanı hazırlar ve duyurur.
- l. DEPAD-EK yılda iki kere gündemindeki maddeleri görüşmek üzere olağan toplantı yapar
- m. DEPAD-EK ihtiyaç olması haline DEPAD-EK ve/veya DEPAD-YK başkanı tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır.
- n. DEPAD-EK salt çoğunlukla toplantı yapabilir, katılanların oy çokluğu ile karar alır.

## 6. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

DUÇEP, TYYÇ, Ulusal Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitim Standartları, ÖDR Hazırlama Kılavuzu, ÖDR Değerlendirme Kılavuzu, DEPAD-EK İç Paydaş Anketi, DEPAD-EK Dış Paydaş Anketi.

7. **RAPORLAMA:** Toplantı tutanaklarının, online toplantı kayıtlarının, yıllık çalışma raporlarının, kalite ve performans belgelerinin arşivlenmesi yapılır.

## 8. PERFORMANS KRİTERLERİ

**Yıllık çalışma planı dâhilinde belirtilen aylarda,**



**DEPAD EĞİTİM KOMİSYONU**  
**KALİTE SÜRECİ**

Doküman No: 007

Doküman Kodu  
**DEPAD-EK-KS**

Yayın Tarihi  
25 10 2021

Revizyon Tarihi  
11.08.2021

Revizyon No  
Revizyon 0

Sayfa No/ Sayfa Sayısı  
4 / 6

<b>Performans kriterleri</b>	<b>Aylık dilim</b>	<b>Gerçekleşti</b>	<b>Gerçekleşmedi (Açıklama)</b>
Yıllık işleyiş takviminin oluşturulması, bir önceki yılın değerlendirilmesi ve yıllık hedeflerin belirlenmesi	Ocak		
Yıllık eğitim faaliyet ve içerikleriyle alakalı hazırların yapılması (iç ve dış paydaş görüşlerine dayanan) öneriler doğrultusunda (Değerlendirici eğitimi ve Kurum eğitimi eğitim içeriklerinin) güncellenmesi ve alınması, gözden geçirilmesi ve güncellenmesi.	Şubat		
Revize edilen ve/veya yeni oluşturulan eğitim içeriklerinin DEPAD YK'ya sunulması	Mart		
DEPAD EK olağan toplantısı	Nisan		
DEPAD EK Kurum eğitimi	Mayıs		
İlk altı aylık dönemi gözden geçirme toplantısı ve eğitim öncesi toplantı (olağan toplantı)	Haziran		
DEPAD EK Değerlendirici eğitimi	Temmuz		
DEPAD EK olağan toplantısı	Ağustos		
DEPAD EK Kurum eğitimi	Eylül		
DEPAD EK Değerlendirici eğitimi	Ekim		
Takip eden yılın Eğitim takviminin hazırlanması, Yıl sonu çalışma raporunun hazırlanması ve teslimi	Kasım- Aralık		

## 9. DEPAD-EK FAALİYET AKIŞ ŞEMASI

DEPAD-EK üyelerinin belirlenmesi  
DEPAD-EK ilk toplantısında, seçimle başkanın seçilmesi



Yıllık çalışma takviminin belirlenmesi (Olağan toplantılar, gözden geçirme toplantıları, eğitimler vb).



Eğitim faaliyet ve içeriklerine yönelik alınan dış ve iç paydaş görüş ve önerilerini değerlendirme ve güncelleme



Yeni DEPAD Kurulları Üyelerinin Bilgilendirme ve Eğitimi verilmesi



Program Değerlendiricisi Eğitimi verilmesi



Kurumların Bilgilendirilmesi ve Eğitimi



Eğitim çalıştayı düzenlenmesi



DEPAD-EK yıllık etkinliklerinin her yılın sonunda DEPAD-YK' ya raporlanması

**DEPAD EK YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

Ocak	→	Bir önceki yılın değerlendirilmesi ve yıllık hedeflerin belirlenmesi
Şubat	→	Değerlendirici eğitimi ve Kurum eğitimi eğitim içeriklerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi.
Mart	→	Revize edilen ve/veya yeni oluşturulan eğitim içeriklerinin DEPAD YK'ya sunulması
Nisan	→	DEPAD EK olağan toplantısı
Mayıs	→	DEPAD Ek Kurum eğitimi
Haziran	→	DEPAD Ek olağan toplantısı
Temmuz	→	DEPAD EK Değerlendirici eğitimi
Ağustos	→	DEPAD EK olağan toplantısı
Eylül	→	DEPAD EK Kurum eğitimi
Ekim	→	DEPAD EK Değerlendirici eğitimi
Kasım	→	DEPAD EK olağan toplantısı
Aralık	→	2022 Eğitim takviminin hazırlanması yıl sonu çalışma raporunun hazırlanması ve teslimi