
DİŞ HEKİMLİĞİ EĞİTİMİ PROGRAMI

AKREDİTASYON BAŞVURUSU VE

DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ

Sürüm 1. 21 Ekim 2019

MADDE 1- Dayanak, Amaç ve Kapsam

- 1.1. Bu yönerge, Diş Hekimliği Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DEPAD) Çalışma Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.
- 1.2. Amacı Ulusal ve Uluslararası Diş Hekimliği Eğitimi Akreditasyon başvuru ve değerlendirme süreçleri ve bu süreçlerdeki DEPAD kurul ve komisyonlarının işleyişi ile ilgili esasları belirlemektir.
- 1.3. Bu yönerge, diş hekimliği eğitimi akreditasyon süreci işleyişi ile ilgili olarak Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

MADDE 2-Tanım ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen;

DEPAD: Diş Hekimliği Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni

Yönetim Kurulu / DEPAD-YK: Diş Hekimliği Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Yönetim Kurulu'nu

UDEPAK: Ulusal Diş Hekimliği Eğitimi Programları Akreditasyon Kurulu'nu

ÖDR: Diş Hekimliği Fakültelerinin hazırlayacağı Öz değerlendirme

Raporu'nu **A-ÖDR:** Ara Öz değerlendirme Raporu'nu

GR: Gelişim Raporu'nu

DH: Değerlendirici Havuzunu

DT: Değerlendirme Takımını

Kurum: Akreditasyon başvurusu yapılan programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumunu (Fakülte) tanımlamaktadır.

MADDE 3. DEPAD Akreditasyonunun Amaçları

Diş Hekimliği programlarının DEPAD tarafından akreditasyonu gönüllülük esasına dayalı bir süreç olup, DEPAD yalnız kendisine başvuran programları akredite etme amacı ile değerlendirir. DEPAD akreditasyonu, Türkiye’de diş hekimliği eğitiminin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak üzere aşağıdaki hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır:

- (a) Başvuran diş hekimliği programları arasında değerlendirme ölçütlerini sağlayanları belirlemek

(b) Akredite edilen programları ilan ederek, DEPAD değerlendirme ölçütlerini sağlayan programlar konusunda toplumu, öğrenci adaylarını, öğrenci danışmanlarını, öğrenci velilerini, eğitim kurumlarını, mesleki kurumları, olası işverenleri ve devlet kurumlarını bilgilendirmek

(c) Dış Hekimliği eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesi konusunda yönlendiricilik yapmak

MADDE 4. Akreditasyon Başvurusu

4.1. Başvurular her yılın 1 Ocak- 15 Şubat tarihleri arasında DEPAD Sekreterliği'ne yapılır.

4.2. Başvuru yapan kurum, eğitiminin tümünü kendi yerleşkesinde tamamlamış, en az bir dönem mezun vermiş ve halen eğitim vermeye devam ediyor olmalıdır.

4.3. Akreditasyon başvurusu DEPAD'ın internet sitesinde ilan edilen **“başvuru formlarının”** doldurulması, ilgili fakülte dekanı tarafından imzalanması ve DEPAD sekreterliğine ulaştırılması ile yapılır. Elektronik olarak doldurulmuş formlarla başvuru kabul edilir, ancak başvuru tarihinden itibaren 10 iş günü içinde ıslak imzalı asıl başvuru belgesinin DEPAD sekreterliğine ulaştırılması gereklidir. Asıl başvuru belgesi ulaşmadığı takdirde başvuru işleme konulmaz.

4.4. Birden çok eğitim programı uygulayan (örneğin farklı dillerde) fakülteler her program için ayrı başvuru yaparlar.

4.5. Başvurular, son başvuru kabul tarihinden sonra yapılan ilk UDEPAK toplantısında değerlendirilir ve Yönetim Kurulu'na sunulur. Başvurusu Yönetim Kurulunca kabul edilen kurumlara süreçle ilgili takvim ve belgeler iletilir. Başvurusu reddedilen kurumlara gerekçeli karar bildirilir.

4.6. Başvurusu kabul edilen kurumlar, kabul yazısı kendilerine ulaştıktan sonraki 30 gün içinde ilgili yıl için belirlenen başvuru ücretinin yarısını DEPAD hesabına yatırır. Başvuru ücretini süresi içinde yatırmayan kurumlar başvurudan vazgeçmiş kabul edilir. Ücretin ikinci yarısı kuruma ziyarete uygunluk kararının iletildiği yazı kendilerine ulaştıktan sonraki 30 gün içinde DEPAD hesabına yatırılır.

4.7. Akreditasyon başvurusu DEPAD-YK tarafından kabul edilmiş, akreditasyon amaçlı değerlendirme süreci devam eden kurumlara **“akreditasyon adayı”** statüsü verilir. Adaylık statüsü başvuru tarihinden itibaren, DEPAD-YK tarafından kabul edilmiş 1 yıllık dondurma süreci hariç en fazla üç yıldır. Bu süre içinde tam ya da koşullu akredite olamayan programların, güncel standartlar çerçevesinde yeniden başvurusu gereklidir.

MADDE 5. Bilgilendirme eğitimi

5.1. “**Bilgilendirme Eğitimi**”, başvuran kurumların standartlar, akreditasyon süreci ve ÖDR hazırlanması ile ilgili bilgilendirilmesi amacıyla Eğitim Komisyonu tarafından tasarlanan ve güncellenen programdır.

5.2. Başvuran tüm kurumlar için bilgilendirme eğitimi tarih ve ekipleri, başvuruların değerlendirildiği ilk toplantıda belirlenir.

5.3. Bilgilendirme eğitimi, başvuru kabul tarihinden sonraki üç ay içinde gerçekleştirilir. Program ve programın uygulanması için gerekli organizasyon desteği (ekibin daveti, eğitim ortamları, materyal, araç ve gereçler, v.b.) kuruma bildirilir. Kurum talep edilen desteği ve ekip üyelerinin ulaşım, konaklama, yolluk-yevmiye gibi giderlerini karşılamakla yükümlüdür.

5.4. Bilgilendirme eğitimi, Yönetim Kurulu tarafından biri raportör olmak üzere kurul ve komisyon üyeleri arasından belirlenen en az üç kişiden oluşan bir ekip tarafından gerçekleştirilir.

5.5. Raportör katılımcıların profili, geribildirim ve öneriler ile gerekli diğer verileri “**etkinlik sonrası rapor formu**”na uygun şekilde hazırlayarak, eğitimden sonraki 15 iş günü içinde DEPAD sekreterliğine iletir. Raporun ilgili kısmı “DEPAD Yıllık Raporu” çerçevesinde internet sitesinde yayınlanır.

5.6. “**Başvuru öncesi bilgilendirme eğitimi**” talep eden ve henüz akreditasyon başvurusu yapmamış kurumlardaki katılımcıların akreditasyon süreci ve standartları ile ÖDR hazırlama süreçleri hakkında bilgi ve anlayışlarını artırmaya yönelik, Yönetim Kurulu tarafından her yıl belirlenen bir bedel karşılığı gerçekleştirilen programlardır.

5.7. Başvuru öncesi bilgilendirme eğitimlerinin nasıl ve kimler tarafından uygulanacağı Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

MADDE 6. Kurum eğitimleri

6.1. Kurum eğitimlerinin amacı kurumların talebi doğrultusunda standartlarla ilgili genel bilgi ve anlayışlarını artırmaktır. Kurum eğitimlerinde en fazla iki ana başlıkta standartların kapsamı, kullanımı, eğitim programlarındaki karşılıkları, ilgili uygulamalar ve örnekler sunulur ve tartışılır. Bu eğitimlerde kuruma özel veriler üzerinden ya da akreditasyon süreci çerçevesinde kullanılacak bilgi, belge ve dokümanlar üzerinden tartışma yapılmaz ve belge üretilmez.

6.2. Kurum eğitim programları eğitim komisyonu tarafından geliştirilir ve DEPAD-YK tarafından onaylanır. Kurum eğitimlerinin kimler tarafından yürütüleceği DEPAD-YK tarafından belirlenir, yüz yüze, uzaktan ya da karma modellerle uygulanabilir.

6.3. Fakülteler hangi standartlara yönelik eğitim talep ettiklerini yazılı olarak iletirler. Talepler Yönetim Kurulunda değerlendirilerek karar altına alınır ve yazılı olarak kuruma iletilir.

6.4. Kurum eğitimleri, o yıl akreditasyona başvurmuş olan kurumlarda öncelikli olmak üzere, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde gerçekleştirilir.

6.5. Kurum eğitimi programının uygulanması için gerekli organizasyon desteği (ekibin daveti, eğitim ortamları, materyal, araç ve gereçler v.b.) kuruma bildirilir. Kurum talep edilen desteği ve ekip üyelerinin ulaşım, konaklama, yolluk-yevmiye gibi giderlerini karşılamakla yükümlüdür.

6.6. Eğitimi gerçekleştiren ekip katılımcıların profili, geribildirim ve öneriler ile gerekli diğer verileri **“etkinlik sonrası rapor formu”**na uygun şekilde hazırlayarak, eğitimden sonraki 15 iş günü içinde DEPAD sekreterliğine iletir. Raporun ilgili kısmı **“DEPAD Yıllık Raporu”** çerçevesinde internet sitesinde yayınlanır.

MADDE 7. Öz Değerlendirme Raporunun (ÖDR) hazırlanması

7.1. ÖDR, güncel **“ÖDR Hazırlama Kılavuzu”**na uygun olarak başvuran kurum tarafından hazırlanır ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu’nca onaylanır. Hazırlanan ve onaylanan raporun kurum yönetimi tarafından kurum içerisinde duyurulması ve kurumun web sitesine yerleştirilmesi önerilir.

7.2. DH’de yer alan üyeler hariç, DEPAD kurul ve komisyonlarında görevli kişiler kendi kurumlarının ÖDR hazırlama komisyonlarında görev alamazlar.

7.3. ÖDR, DEPAD-YK tarafından başka bir yöntem önerilmediyse, 4 nüsha basılı ve elektronik, ekleri ise 1 nüsha basılı ve 4 nüsha elektronik (taşınabilir belleğe kaydedilmiş) olarak başvuru yılının Eylül ayının ilk iş günü mesai saati sonuna kadar DEPAD sekreterliğine ulaştırılır. Başvuran kurum ÖDR’nin ulaşma tarihi ve teslim alınan belgeler hakkında bilgilendirilir.

7.4. ÖDR’ler DEPAD sekreterliği tarafından **“ÖDR ön kontrol listesi”** aracılığı ile ön değerlendirmeden geçirilir ve eksiklik varsa 30 iş gün içinde tamamlanması istenir.

MADDE 8. ÖDR’nin değerlendirilmesi ve karara bağlanması

Kurumların ÖDR'si, değerlendirme kılavuzuna göre bir değerlendirme takımı tarafından dosya üzerinden değerlendirilir. Ardından UDEPAK değerlendirme panelinde görüşülerek UDEPAK kararı oluşturulur ve DEPAD-YK'ya sunulur.

8.1. Değerlendirme takımının ÖDR'yi değerlendirmesi

8.1.1. Dosya üzerinden değerlendirme, biri takım başkanı olmak üzere üç kişilik ekip tarafından ÖDR değerlendirme kılavuzuna göre yapılır.

8.1.2 ÖDR değerlendirme takımı, DEPAD kurul ve komisyon üyeleri arasından, ortak toplantıda görüşülerek belirlenir. Değerlendirilecek kurumlarla ilgili çıkar örtüşmesi ya da çatışması bulunan kişiler, durumlarını beyan ederek ilgili kurumun ÖDR'sinin değerlendirilmesinde görev almazlar.

8.1.3. DEPAD sekreteri, ÖDR ve ekleri ile takım başkanının iletişim bilgilerini ve değerlendirme kılavuzunun güncel sürümünü ÖDR değerlendirme takımı üyelerine gönderir.

8.1.4. Değerlendiriciler rapor ve ekleri kendilerine ulaştıktan sonra en geç bir ay içinde ÖDR'yi değerlendirir ve görüşlerini takım başkanına gönderirler.

8.1.5. Takım başkanı bir hafta içinde görüşleri birleştirerek, kılavuza uygun ortak rapor haline getirir, basılı ve elektronik olarak DEPAD sekreterine ve ekip üyelerine iletir. Ortak rapor oluşturulurken, değerlendiriciler arasında görüş farklılıkları olması durumunda takım başkanı kararla ilgili uzlaşma sağlamaya çalışır. Uzlaşma sağlanamayan değerlendirme alanlarında her bir değerlendiricinin gerekçesi, UDEPAK toplantısında görüşülmek üzere rapora yazılı olarak eklenir.

8.1.6. Takım başkanı, UDEPAK toplantısında her bir standartla ilgili değerlendirmeyi ve gerekçesini içeren raporu sözlü olarak sunar, yöneltilen soruları yanıtlar.

8.2. UDEPAK'ın ÖDR'yi değerlendirmesi

8.2.1. Kurumun ziyarete uygunluğu hakkındaki kesin karar UDEPAK değerlendirme panelinde verilir ve DEPAD-YK da onaylanır.

8.2.2. Değerlendirme paneli takım başkanının sunumu ile başlar. Takım başkanının toplantıya katılmadığı durumlarda takım başkanının görevlendirdiği üyelerden biri sunumu yapar.

8.2.3. Her bir ana başlık ve ardından tüm rapor oylanarak kurumun ziyarete uygunluk durumu

Hakkında aşağıdakilerden birine karar verilir.

Karar	Durum ve süreç
1. Kurum Ziyaretine Uygun	1.1. ÖDR'den standartların kurum ziyareti ile değerlendirilebilecek düzeyde Karşılandığı anlaşılmakta. <i>Herhangi bir ek bilgi ve belge gerekli değil.</i>
	1.2. ÖDR'den standartların kurum ziyareti ile değerlendirilebilecek düzeyde Karşılandığı anlaşılmakta, ancak birkaç başlıkta rapor üzerinden yorumlanamayan ziyaretle değerlendirilebilecek birkaç nokta ya da ziyaret Sırasında tamamlanması gereken bilgi ve belge eksikliği var.
2. Kurum Ziyaretine Uygun Değil	2.1. Birkaç standardın karşılanma durumu ile ilgili ÖDR'de hızla Tamamlanabileceği düşünülen bilgi ve belge eksikliği nedeniyle değerlendirmeyapılamamaktadır. <i>En geç bir ay içinde bilgi ve belgeler ve kısa ek rapor ulaştığı takdirde kurum Ziyaretle değerlendirilebilir.</i>
	2.2. ÖDR'den standartların kurum ziyareti ile değerlendirilebilecek düzeyde karşılanmadığı anlaşılmakta, ÖDR'de en fazla bir yıl içinde düzeltilebilecek Eksikler var. <i>ÖDR'ye ek rapor hazırlanması gerekir.</i>
	2.3. ÖDR değerlendirme yapılabilecek şekilde düzenlenmemiş ya da ÖDR'den Standartların kurum ziyareti ile değerlendirilebilecek düzeyde karşılanmadığı anlaşılmakta, kurumun eksikliklerini tamamlayıp, en geç bir yıl içinde yeni ÖDR'sini iletmesi gerekir. <i>Kurumun yeni ÖDR'sini bir yıl içinde iletmediği Durumda yeniden başvuru yapması gerekir.</i>

8.2.4. Kurum ziyaretine uygun bulunan fakültelerle ziyaret süreci yazışmalarına başlanır.

8.2.5. Kurum ziyaretine uygun bulunmayan fakülteler için, takım başkanı tarafından UDEPAK değerlendirme panelinde karar altına alınan sonuçlar ve geri bildirimleri içeren bir rapor taslağı hazırlanır. Yönetim Kurulu'nda görüşülerek taslağa son hali verilir ve **“ÖDR Sonuç Raporu”** fakülteye iletilir.

8.2.6. Kurumlar ÖDR Sonuç Raporu ellerine geçtikten sonraki 15 iş günü içinde karar ve rapora gerekçeli olarak itiraz edebilirler. İtirazlar Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır.

MADDE 9. Kurum Ziyareti

9.1. Kurum ziyareti, ÖDR değerlendirmesi sonunda standartları karşıladığı anlaşılan programların alt yapı ve uygulamalarının yerinde görülmesi, görüşülmesi ve değerlendirilmesi ya da koşullu akreditasyon statüsü verilen programların koşulları yerine getirip getirmediğinin anlaşılması amacıyla **“Kurum Ziyareti Esasları ve Rapor Hazırlama Kılavuzu”** na uygun şekilde yapılır.

9.2. ÖDR'nin kabul edildiği UDEPAK toplantısında, her kurum için DEPAD Kurul ve Komisyonlarından aşağıda tanımlanan şekilde 6 kişilik ziyaret takımı ve bir yedek üye belirlenir. Takım üyeleri değerlendirecekleri kurumla ilgili çıkar çatışması ya da örtüşmesi olmadığını beyan ederler.

9.3. Kurum ziyareti takımı 1 UDEPAK temsilcisi, 4 dış hekimliği öğretim üyesi ve 1 dış hekimliği son sınıf öğrencisi olmak üzere toplam 6 kişiden oluşur. Değerlendirici havuzundan bir kişi yedek olarak belirlenir.

9.4. Takım başkanı rektör, rektör yardımcısı, dekan ve/veya dekan yardımcısı görevlerinde bulunmuş üyeler arasından seçilir. Zorunlu hallerde;

1. Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmiş Kurul ve Komisyon üyesi ekibe başkanlık edebilir.
2. Ziyaret takımı öğrenci üye hariç en az 3 kişi olabilir.

9.5. Kurum ziyareti için en uygun iki ziyaret tarihi belirlenir ve kuruma iletilir. Kurum olası ziyaret tarihlerinden kendisi için en uygun olanı seçerek beş iş günü içinde bildirir.

9.6. Kuruma ziyaret takımı üyelerinin kimlikleri ve iletişim bilgileri iletilir. Kurum beş iş günü içinde yazılı olarak ve gerekçesini belirterek üyelere itiraz edebilir. İtirazlar Yönetim Kurulu'nda değerlendirilerek uygun bulunursa yeni üyeler görevlendirilir.

9.7. Değerlendirilecek kurum, kurum ziyareti takımı ve tarihin belli olmasından sonraki 10 iş günü içinde takım başkanı ile iletişime geçerek, ziyaret için gerekli altyapı ve program detaylarını öğrenir. Ziyaret edilecek kurum, ziyaret takımına kurumun daha önce hazırladığı ÖDR raporu ve eklerini, takım üyelerinin tercihlerine göre basılı ve/veya dijital birer nüsha halinde gönderir. Üyeler ÖDR ve eklerini inceleyerek bireysel değerlendirme yaparlar.

9.8. Ziyaret takımı üyelerinin ulaşım, konaklama gibi giderleri ziyaret edilecek kurum tarafından karşılanır.

9.9. Değerlendirme takımı ziyaretten bir gün önce toplanarak bireysel değerlendirmelerini gözden geçirir ve ziyarete yönelik hazırlık yapar.

9.10. Takım, “Kurum Ziyareti Esasları ve Rapor Hazırlama Kılavuzu”na uygun şekilde ziyaretle değerlendirmeyi gerçekleştirir ve ziyaret sonunda çıkış bildirimini kuruma sözlü olarak sunar, yazılı olarak teslim eder.

9.11. Kılavuza uygun hazırlanmış “Kurum Ziyareti Raporu” ziyaretin sona ermesinden en geç 15 iş günü içinde basılı ve elektronik olarak ziyaret takımı başkanı tarafından DEPAD-YK’ya iletilir.

9.12. Değerlendirilen kurum 15 iş günü içinde çıkış bildirimi ile ilgili varsa itiraz ya da görüşlerini DEPAD-YK’ya iletir.

MADDE 10. Akreditasyon kararı

10.1. UDEPAK, değerlendirme süreci sona ermiş tüm başvurular için ÖDR ve kurum ziyareti raporlarını, çıkış bildirimine dair kurumların itirazlarını birlikte değerlendirerek karar alır.

10.2. Programın akreditasyonu ile ilgili karar, kurum ziyareti takım başkanı tarafından sunulan raporun UDEPAK toplantısında değerlendirilmesi ve her başlığın ayrı ayrı, ardından tümünün birlikte oylanması ile alınır.

10.3. UDEPAK akreditasyon konusunda aşağıdaki kararlardan birini alarak programın akreditasyonla ilgili statüsünü DEPAD-YK’ya önerir.

10.3.1. Tam Akreditasyon: Eğitim programının tüm temel standartları karşıladığının

Saptanması durumunda verilen statüdür. Kararın alındığı yılın ilk gününden itibaren üçüncü yılda yapılan ara değerlendirmede de temel standartların karşılandığının saptanması ve gelişim raporlarının düzenli olarak DEPAD’a iletilmesi koşuluyla **altı yıl** süreyle geçerlidir.

Programın “**akreditasyon sonuç raporu**” hazırlanarak fakülteye iletilir ve DEPAD web sayfasında yayımlanır. Akredite programlarda statünün kesintisiz devamı için akreditasyonun beşinci yılının sonunda yeniden başvurulmalıdır.

10.3.2. Koşullu Akreditasyon: değerlendirme sonucu eğitim programında temel standartların

Birkaçının karşılanma sınırında olduğunun saptandığı ve 18 ay içinde bu standartların fakülte tarafından tamamıyla karşılanabileceği düşünüldüğünde verilen statüdür.

Koşullu akreditasyon sonrası kurumun değerlendirilmesi, akreditasyonla ilgili önceki kararda kuruma bildirildiği şekliyle, 1) sadece kanıt içeren ek rapor 2) eksik noktaların takım başkanının içinde yer aldığı ziyaret takımı tarafından yerinde değerlendirilmesi veya 3) kanıt içeren ek rapor eşliğinde takım başkanının içinde yer aldığı ziyaret takımı tarafından yerinde değerlendirilmesi sonuçlarından birine göre alınır.

Koşullu akreditasyon süresi uzatılamaz. Eğitim programı tam akreditasyon statüsüne geçerse akreditasyon statüsü kararının alındığı yılın ilk gününden itibaren üçüncü yılda yapılan ara değerlendirmede de temel standartların karşılandığı saptanmak ve gelişim raporlarının düzenli olarak DEPAD'a iletilmesi koşuluyla altı yıl süreyle geçerlidir.

Fakülte eğitim programında DEPAD tarafından belirtilen koşulların verilen süre içinde yerine getirilmemesi halinde kurumun akreditasyonla ilgili herhangi bir statüsü kalmaz, yeniden başvurması gerekir.

10.3.3. Akreditasyon için uygun değil: ÖDR değerlendirmesi ya da kurum ziyareti sonucunda UDEPAK tarafından temel standartları karşılamadığı ve yukarıda sayılan durumlardan herhangi birine uymadığı saptanan eğitim programlarının statüsüdür. Bu kurumların akredite olmak için yeniden başvuru yapmaları gerekir.

10.4. Karar toplantısını izleyen iki ay içinde DEPAD-YK Başkanı ve sekreteri tarafından son hali verilen “sonuç raporu” ve karar yazısı fakülteye iletilir.

10.5. Akreditasyon Belgesi, tam akredite statüsü verilen programların yürütüldüğü fakültelere tercihen öğretim üyesi ve öğrencilerin de katıldığı bir toplantıda DEPAD-YK temsilcisi tarafından takdim edilir.

MADDE 11. Ara değerlendirme

11.1. Ara değerlendirme tam akredite eğitim programlarının üçüncü yılda temel standartları karşılamaya devam edip etmediklerini değerlendirmek ve bir önceki sonuç raporundan DEPAD- YK tarafından yazıyla kendilerine iletilen önerileri yerine getirme durumlarını değerlendirmek amacıyla yapılır.

11.2. Ara değerlendirme zamanı gelen kurumlara bir önceki yılın Aralık ayında yazı ve ekinde A-ÖDR hazırlama kılavuzu gönderilerek bilgilendirilir.

11.3. Ara değerlendirme; fakültenin hazırladığı A-ÖDR eşliğinde, tercihen önceki ziyaret takımı içinden, biri takım başkanı olarak görevlendirilmiş, öğrenci hariç en az üç üyenin “ara kurum ziyareti” sonrası hazırladıkları Ara Değerlendirme Sonuç Raporunun, UDEPAK’da görüşülmesi şeklinde gerçekleştirilir. Ziyaret takımı değerlendirecekleri kurumla ilgili çıkar çatışması ya da örtüşmesi olmadığını beyan ederler.

11.4. A-ÖDR, güncel A-ÖDR Hazırlama Kılavuzuna uygun olarak başvuran kurum tarafından hazırlanır ve DEPAD –YK tarafından başka bir yöntem önerilmediyse, 4 nüsha basılı ve elektronik, ekleri ise 1 nüsha basılı ve 4 nüsha elektronik (taşınabilir belleğe kaydedilmiş) olarak ara değerlendirme yılının Ekim ayının ilk iş günü mesai saati sonuna kadar DEPAD sekreterliğine ulaştırılır. Kurumlar A-ÖDR’nin ulaşma tarihi ve teslim alınan belgeler hakkında bilgilendirilir. Eksiklik varsa 30 iş gün içinde tamamlanması istenir.

11.5. DEPAD sekreteri, A-ÖDR ve ekleri ile takım başkanının iletişim bilgilerini ve değerlendirme kılavuzunun güncel sürümünü takım üyelerine gönderir.

11.6. Değerlendiriciler rapor ve ekleri kendisine ulaştıktan sonra en geç 1 ay içinde ÖDR’yi değerlendirerek ara kurum ziyaretine hazırlık yaparlar.

11.7. Ara kurum ziyareti “Kurum ziyareti kılavuzu”na uygun şekilde yapılır.

Zorunlu hallerde;

1. DEPAD-YK tarafından görevlendirilmiş UDEPAK Kurul ve Komisyon üyesi takıma başkanlık edebilir.
2. Öğrenci üye olmadan ziyaret takımı oluşabilir.

11.8. Ara kurum ziyareti için en uygun iki ziyaret tarihi belirlenir ve kuruma iletilir. Kurum olası ziyaret tarihlerinden kendisi için en uygun olanı seçerek beş iş günü içinde bildirir.

11.9. Ziyaret edilecek kuruma ziyaret takımı üyelerinin kimlikleri ve iletişim bilgileri açıklanır. Kurum beş iş günü içinde yazılı olarak ve gerekçesini belirterek üyelere itiraz edebilir. İtirazlar DEPAD-YK’da değerlendirilerek uygun bulunursa yeni üyeler görevlendirilir.

11.10. Ziyaret edilecek kurum, ara kurum ziyareti takımı ve tarihin belli olmasından sonraki on iş günü içinde ziyaret takımının başkanı ile iletişime geçerek, ziyaret için gerekli alt yapı ve program detaylarını öğrenir ve hazırlık yapar. Ziyaretle ilgili tüm ulaşım, konaklama, yolluk-yevmiye gibi giderleri ziyaret edilecek kurum tarafından karşılanır.

11.11. Takım ziyaret sonunda Ara Değerlendirme Çıkış Bildirimini kuruma sözlü olarak sunar ve yazılı olarak teslim eder.

11.12. Kılavuza uygun hazırlanmış “Ara Değerlendirme Sonuç Raporu” ziyaretin sona ermesinden en geç on iş günü içinde basılı ve elektronik olarak ziyaret takımı başkanı tarafından DEPAD-YK’ya iletilir.

11.13. Değerlendirilen kurum 15 iş günü içinde çıkış bildirimi ile ilgili itiraz ya da görüşlerini DEPAD-YK’ya iletir.

MADDE 12. Ara Değerlendirme Sonrası Akreditasyon Statüsünün güncellenmesi

12.1. Ara değerlendirme sonrası akreditasyon kararı UDEPAK toplantısında, kurum ziyareti takım başkanı tarafından sunulan raporun oylanması ile güncellenir.

12.2. UDEPAK, ara değerlendirme süreci sona ermiş tüm başvurular için A-ÖDR sonuç raporlarını ve çıkış bildirimine dair kurumların itirazlarını birlikte değerlendirerek karar alır.

12.3. UDEPAK akreditasyon konusunda aşağıdaki kararlardan birini alarak programın güncellenmiş akreditasyon statüsünü DEPAD-YK ya önerir.

12.3.1. **Tam Akreditasyonun Devamı:** Eğitim programının tüm temel standartları karşılamaya devam ettiği durumda verilen statüsüdür. Programın ara değerlendirme sonuç raporu hazırlanarak kuruma iletilir ve DEPAD web sayfasında yayımlanır.

12.3.2. **Statünün Koşullu Akreditasyona Düşürülmesi:** Eğitim programında temel standartların tamamına yakınının karşılandığı, ancak birkaçının karşılanma sınırına gerilediğinin saptandığı ve ziyaretle değerlendirme takımının bu standartların 18 ay içinde fakülte tarafından tamamıyla karşılanabileceği kanaatini bildirdiği durumda verilen statüdür. Kararın alındığı tarihten itibaren en geç 18 ay sonra 10.1.de belirtilen şekilde karar verilir.

12.3.3. **Akreditasyon İçin Uygun Değil Statüsüne Düşürülmesi:** Ara Değerlendirme Sonuç

Raporu eşliğinde UDEPAK tarafından temel standartları karşılayamaz hale geldiği saptanan eğitim programlarının statüsüdür. Bu kurumların statüleri sonlandırılır. Akredite olmak için yeniden başvuru yapmaları gerekir.

12.4. Karar sonrası iki ay içinde DEPAD-YK Başkanı ve sekreteri tarafından son hali verilen sonuç raporu ve karar yazısı kuruma iletilir.

MADDE 13. Gelişim Raporu (GR)

13.1. Gelişim Raporu; tam akredite diş hekimliği fakültelerinin “Değerlendirme/Ara Değerlendirme ve Sonuç Raporu”nda önerilen gelişme alanlarını da içerecek şekilde yürütülen çalışmaların, yapılan değişikliklerin ve gelişmelerin bildirimi amacıyla hazırlanır.

13.2. Gelişim Raporu; tam akredite diş hekimliği fakülteleri tarafından “**GR” hazırlama kılavuzuna** uygun şekilde hazırlanarak ara değerlendirme yapılacak yıl hariç her yıl Ocak ayı içerisinde DEPAD YK’ya ilettikleri rapordur.

13.3. Gelişim Raporu hazırlaması gereken kurumlara bir önceki yılın Aralık ayında yazı ve ekinde “GR hazırlama kılavuzu” gönderilerek bilgilendirilir ve kurumlardan Ocak ayı sonuna dek basılı ve elektronik kopyasının DEPAD sekreterliğine ulaştırmaları istenir.

13.4. DEPAD Sekreteri ulaştırılan GR’leri inceler ve eksiklik varsa tamamlanması için kurumla iletişim kurar.

13.5. GR’ler takip eden ilk UDEPAK toplantısında görüşülerek değerlendirilir. Gerekğinde kuruma geri bildirim verilir.

MADDE 14. Akreditasyon sürecinin dondurulması

14.1. Kurum, başvuru tarihi ile kurum ziyaretinin başlaması arasında herhangi bir zamanda sürecin dondurulmasını en fazla bir yıllığına isteyebilir. Bu amaçla, dondurma gerekçesini içeren başvuru yazısını DEPAD sekreterliğine ulaştırır. DEPAD-YK süreci dondurma isteminin ulaşmasından sonraki ilk toplantısında isteği görüşür, karara bağlar ve sonucu kuruma bildirir.

14.2. Bir eğitim programının akreditasyon süreci bir yıldan fazla olamaz.

14.3. DEPAD sekreterliği her yıl başvurular açıldığında süreci dondurulmuş kurumlara sürece devam

Edip etmeyeceklerini sorar. Yazılı yanıt vermeyen kurumların başvurusu iptal edilir.

14.4. Sürece devam etmek isteyen kurumlar, kaldıkları aşamadan başlarlar ancak henüz ziyarete uygunluk kararı verilmemiş kurumlar standartlar güncellenmişse yeniden ÖDR hazırlarlar.

14.5. Kurumlar sürecin tekrar başladığı yıla ait harç v.b. ödeme farklarını karşılamak zorundadırlar.

MADDE 15. İtiraz, eksikler ya da elde olmayan nedenlerle takvime uyulmaması

15.1. UDEPAK ya da başvuran kurumun, elde olmayan ya da öngörülemeyen nedenlerle (afet, kurumsal yapı değişiklikleri v.b) takvime uymaması durumunda başvuran kurumun akreditasyon süreci için özel takvim oluşturulabilir.

15.2. Özel takvim belirlendiğinde, akreditasyon süreci bir sonraki değerlendirme yılına sarkıyorsa, değerlendirmenin hangi standartlar çerçevesinde yapılacağı karşılıklı mutabakatla belirlenir ancak başvuru yılı harç vb. ödemeleri esas alınır.

15.3. Akreditasyon süreçlerinde kurumların tüm itirazları DEPAD-YK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve ilgili taraflara iletilir.

MADDE 16. Yürürlük ve Yürütme

16.1. Bu Yönerge DEPAD-YK tarafından kabul edildiği tarihten itibaren geçerlidir ve kapsamında tarif edilen süreçlerin yürütülmesinden DEPAD-YK ve UDEPAK başkanları sorumludur.

16.2. Bu yönerge dışında kalan tüm hususlarda DEPAD Tüzüğü ve Çalışma Yönetmeliği'ne uygun olarak DEPAD Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.